



ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)  
เอกสารหมายเลข ๒  
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขข้อกำหนด  
การบริหารจัดการและการดำเนินงาน

ค่าจ้างเหมางานบริหารจัดการและดำเนินงานด้านบุคลากรในโรงพยาบาล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ระยะเวลา ๒๘๒ วัน)

โรงพยาบาลเมืองพัทยา  
สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
เมืองพัทยา

(นายศิวัช บุญเกิด)  
รองปลัดเมืองพัทยา

ร้อยตำรวจเอกหญิง

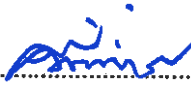
(กัญจรา มุกดาสนิธ)


ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม


(นางวิไลวรรณ ผู้เลื่องลือ)


หัวหน้าฝ่ายบำบัดรักษาการติดสารเสพติด  
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี


คณะกรรมการพิจารณาขอบเขตการดำเนินงานและกำหนดราคากลาง  
ค่าจ้างเหมางานบริหารจัดการและดำเนินงานด้านบุคลากรในโรงพยาบาล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ระยะเวลา ๒๘๒ วัน)


ลงชื่อ..... ..... ประธานคณะกรรมการ  
(นายศิวัช บุญเกิด)


ลงชื่อ ร้อยตำรวจเอกหญิง..... ..... กรรมการ  
(กัญรภา มุกตาสนิท)


ร้อยตำรวจเอกหญิง..... ..... กรรมการ  
(พรพนา โชคไทย)

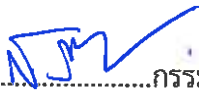
ลงชื่อ..... ..... กรรมการ  
(นางวิไลวรรณ ผู้เลื่องลือ)

ลงชื่อ..... ..... กรรมการ  
(นางบังกช นิลอ่อน)

ลงชื่อ..... ..... กรรมการ  
(นางสาววิภาวดี ลิ้มภักดี)


ลงชื่อ..... ..... กรรมการ  
(นางอนิศรา อารมณ்சีน)


ลงชื่อ..... ..... กรรมการและเลขานุการ  
(นายวศินภัทร์ ฉิมทิน)

ลงชื่อ..... ..... กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
(นางสาวสุภาวิณี ประดับคำ)

คณะกรรมการได้ทำหน้าที่พิจารณาขอบเขตการดำเนินงานให้ครอบคลุมทุกเนื้องานที่ต้องการเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เกิดประโยชน์ตามความต้องการ และพิจารณาขอบเขตการดำเนินงานให้มีความชัดเจน ไม่คลุมเครือในการปฏิบัติหรือความรับผิดชอบของผู้รับจ้างกับผู้ว่าจ้างแล้ว

  
(นายศิวัช บุญเกิด)  
รองปลัดเมืองพัทยา

ร้อยตำรวจเอกหญิง   
(กัญรภา มุกตาสนิท)  
ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

  
(นางวิไลวรรณ ผู้เลื่องลือ)  
หัวหน้าฝ่ายบำบัดรักษาการติดสารเสพติด  
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขข้อกำหนดการปฏิบัติงานของบุคลากร  
ขอบเขตการดำเนินงานโรงพยาบาลเมืองพัทยา  
(Employee Qualification)  
แนวทางหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล  
ของโรงพยาบาลเมืองพัทยาแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๘

เนื่องจากหลักเกณฑ์ค่าจ้างเหมางานบริหารจัดการและดำเนินงานด้านบุคลากรในโรงพยาบาล ได้กำหนดไว้ให้เป็นการที่เมืองพัทยาซื้อบริการจากภาคเอกชนเพื่อให้ปฏิบัติงานบางอย่างที่เมืองพัทยาไม่มีผู้ปฏิบัติหรือไม่เพียงพอและการจ้างเหมาบริการจะถือว่างานยังเป็นของรัฐอยู่ โดยรัฐจะต้องตั้งงบประมาณเพื่อซื้อบริการจากผู้รับจ้างแทนการให้ข้าราชการหรือลูกจ้างเป็นผู้ทำงานนั้น เมืองพัทยาจึงได้กำหนดแนวทางเบื้องต้นเกี่ยวกับข้อกำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของโรงพยาบาลเมืองพัทยาแบบบูรณาการขึ้น เพื่อให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้ทำการศึกษา ทำความเข้าใจแนวทางอำนาจหน้าที่การบริหารและดำเนินงานโรงพยาบาล และจัดทำเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคค่าใช้จ่าย เพื่อการบริหารและการดำเนินงานโรงพยาบาลเมืองพัทยา โดยมีแนวทางในเบื้องต้นโดยสังเขป ดังนี้

เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานด้านบริหารบุคคล ของโรงพยาบาลเมืองพัทยาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันจะเป็นประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและประชาชน จึงอาศัยข้อกำหนดและเงื่อนไขการปฏิบัติงานของบุคลากรตามมติคณะกรรมการพิจารณาขอบเขตการดำเนินงานโรงพยาบาลเมืองพัทยา ตามข้อกำหนดดังนี้

ข้อ ๑ ข้อกำหนดนี้ เรียกว่า "ข้อกำหนดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของโรงพยาบาลเมืองพัทยาแบบบูรณาการ พ.ศ.๒๕๖๘"

ข้อ ๒ ข้อกำหนดนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่นายกเมืองพัทยาลงนามในสัญญา



(นายวิวัช บุญเกิด)  
รองปลัดเมืองพัทยา



ร้อยตำรวจเอกหญิง

(กัญญา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



(นางวิไลวรรณ ผู้เลื่องลือ)

หัวหน้าฝ่ายบำบัดรักษาการติดสารเสพติด  
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

## หมวดที่ ๑ นิยาม

### ข้อ ๓ ข้อกำหนดนี้

๓.๑ “หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๓.๒ “ผู้บริหารโรงพยาบาลเมืองพัทยา” หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

๓.๓ “พนักงานในสังกัดโรงพยาบาลเมืองพัทยา” หมายถึง แพทย์ พยาบาลและผู้ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา โดยหมายรวมถึงพนักงานเมืองพัทยา และพนักงานในสังกัดของผู้ประสงค์ที่จะเสนอราคางานค่าจ้างเหมางานบริหารจัดการและดำเนินงานด้านบุคลากรในโรงพยาบาลประกอบด้วย

๑. พนักงานเมืองพัทยา
๒. บุคลากรหลักปฏิบัติงานประจำ (Key staff)
๓. บุคลากรปฏิบัติงานประจำ (Full Time)
๔. บุคลากรหลักปฏิบัติงานเป็นเวลาตามประเภทภารกิจ (Part Time)

“โครงสร้างองค์กรโรงพยาบาลเมืองพัทยาแบบบูรณาการ” หมายถึง โครงสร้างองค์กรโรงพยาบาลเมืองพัทยาและเมืองพัทยาที่สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันและกลไกการบริหารจัดการ ประกอบการประกาศการจ้างวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และสัญญาและให้รวมถึงบทบาทหน้าที่ของแต่ละแผนก (ทำ Organization Chart และ Flow งานพร้อม Job description)



(นายศิวัช บุญเกิด)  
รองปลัดเมืองพัทยา



ร้อยตำรวจเอกหญิง

(กัญรภา มุกตาสินิ)  
ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



(นางวิไลวรรณ ผู้เลื่องลือ)  
หัวหน้าฝ่ายบำบัดรักษาการติดสารเสพติด  
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

## หมวด ๒

## กิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัดเมืองพัทยา และพนักงานในสังกัดโรงพยาบาลเมืองพัทยา ให้ดำเนินการไปตามหลักวิชาชีพเฉพาะของแต่ละตำแหน่งนั้น ๆ โดยประสานการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรส่วนรวม การปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงพยาบาลเมืองพัทยาและหัวหน้าส่วนราชการ เกี่ยวกับการวินิจฉัยปัญหาและสั่งการให้ใช้หลักการแบ่งอำนาจและหน้าที่ตามลักษณะของเรื่องดังต่อไปนี้

## ผู้บริหารโรงพยาบาลเมืองพัทยา

๑. เรื่องที่นายกเมืองพัทยาสั่งการเกี่ยวกับนโยบายของเมืองพัทยา
๒. เรื่องที่กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับหรือเงื่อนไขในสัญญาจ้างระบุให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารโรงพยาบาลเมืองพัทยา
๓. เรื่องในหน้าที่ของโรงพยาบาลเมืองพัทยา
๔. ให้ผู้บริหารโรงพยาบาลเมืองพัทยายกครองบังคับบัญชาพนักงานในสังกัดเมืองพัทยา (งานโรงพยาบาล) และพนักงานในสังกัดโรงพยาบาลเมืองพัทยา มีหน้าที่ให้คำแนะนำ เสนอแนะ ปรับปรุงและแก้ไขการทำงานและพัฒนามุคกลาง พนักงาน ตามสาขาวิชาชีพของผู้ปฏิบัติงานในโรงพยาบาล

การปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารโรงพยาบาลเมืองพัทยา หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานในสังกัดเมืองพัทยา ให้มีการบังคับบัญชาเป็นไปตามลำดับชั้นที่กำหนดไว้ในแผนภูมิโครงสร้างการบริหารราชการเมืองพัทยา

ทั้งนี้คำสั่งดังกล่าวจะมีผลบังคับใช้ต่อเมื่อ เมืองพัทยาได้ผู้รับจ้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และนายกเมืองพัทยาลงนามบังคับใช้คำสั่ง เมืองพัทยาสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงข้อความหรือประเด็นของข้อกำหนดของโรงพยาบาลเมืองพัทยาวาดด้วยข้อกำหนดและเงื่อนไขในการปฏิบัติงานของโรงพยาบาลเมืองพัทยาแบบบูรณาการ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่ปรากฏในขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) นี้ เพื่อพัฒนาการบริหารและการดำเนินงานโรงพยาบาลให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ก่อนอนุมัติใช้หรือมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงระหว่างผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามสัญญา ตามช่วงเวลาพัฒนาการโรงพยาบาล

เมืองพัทยามีพนักงานในสังกัดเมืองพัทยา ประกอบด้วย แพทย์ ทันตแพทย์ พยาบาลวิชาชีพ เภสัชกร นักเทคนิคการแพทย์ และ/หรือ บุคลากรอื่น ๆ ของส่วนราชการโรงพยาบาลเมืองพัทยา สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเมืองพัทยา ซึ่งเมืองพัทยามอบหมายหัวหน้าส่วนราชการและ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องพิจารณาความไปกันได้ระหว่างบุคคลกับโรงพยาบาลเมืองพัทยา (A person – Organization fit) และพิจารณาความเหมาะสมของคนกับ



(นายศิวัช บุญเกิด)  
รองปลัดเมืองพัทยา



ร้อยตำรวจเอกหญิง

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(กัญญากร มุกดาสนิท)



(นางวิไลวรรณ ผู้เสด็จ)

หัวหน้าฝ่ายบำบัดรักษาการติดสารเสพติด  
วิชาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

ลักษณะงาน (A person–Job match) ในแต่ละตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง โดยคัดเลือกเพียงบางคน หรือ คัดเลือกทั้งหมด โดยการสัมภาษณ์ที่อิงสมรรถนะ (Competency – based interview) เพื่อเข้าร่วมปฏิบัติงานกับผู้รับจ้าง เพื่อให้มีคุณภาพในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ตามสัญญาจ้าง ภายใต้การควบคุม กำกับ ดูแลของผู้บริหารโรงพยาบาล เมืองพัทยา และดำเนินงานให้ได้มาตรฐานเป้าหมายและตัวชี้วัดโรงพยาบาลเมืองพัทยา

ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องพิจารณา ตรวจสอบ แก้ไข โยกย้าย เปลี่ยนแปลง การจัดคนลงสู่ตำแหน่งพนักงานในสังกัดโรงพยาบาลเมืองพัทยา โดยให้หัวหน้าส่วนราชการตรวจสอบและพิจารณาตามโครงสร้างองค์กรโรงพยาบาลเมืองพัทยา ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันทำการ หากล่าช้าไปกว่านั้น กล่าวคือ ผู้รับจ้างไม่สามารถนำเสนอบุคลากรประจำวัดตามความจำเป็นของข้อเท็จจริงจากความพร้อมของอาคารโรงพยาบาล เครื่องมือ ปัจจัยอื่น ๆ แล้วเสร็จให้ถือเป็นความผิดของผู้เสนอราคา ให้ดำเนินการตาม “หลักเกณฑ์พิจารณาโทษผู้รับจ้าง และ/หรือ พนักงานในสังกัดโรงพยาบาลเมืองพัทยา” หรือในกรณีบางตำแหน่งที่ยังไม่จำเป็นเนื่องจากความไม่พร้อมของอาคารโรงพยาบาล เครื่องมือหรือปัจจัยผลกระทบอื่น ๆ (ถ้ามี) ให้เมืองพัทยาจ่ายค่าจ้างตามที่ปฏิบัติงานจริง ที่สัญญาจ้างตกลงกันได้ ในกรณีที่ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้หัวหน้าส่วนราชการทำบันทึกเร่งด่วนแจ้งผลการพิจารณาการจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามโครงสร้างองค์กรโรงพยาบาลเมืองพัทยาให้แล้วเสร็จในเบื้องต้น โดยนำเสนอผู้บังคับบัญชาเป็นไปตามลำดับชั้น พิจารณาตามดุลยพินิจตามสายการบังคับบัญชาเป็นลำดับชั้นต่อไป เพื่อมิให้เกิดความล่าช้า เสียหายต่อพัฒนาการของโรงพยาบาลเมืองพัทยา อนุญาตให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับแผนปฏิบัติการต่าง ๆ สัญญาจ้าง เหมางานบริหารจัดการและดำเนินงานด้านบุคลากรในโรงพยาบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อบริหารโรงพยาบาลแบบ Full Function โดยทบทวนการบริหารจัดการโรงพยาบาลตามแผนปฏิบัติการย่อยของแต่ละแผนก ให้ทันสมัยและเตรียมการขีดความสามารถ และหรือประเภทบุคลากรให้สอดคล้อง ทั้งนี้ด้วยเหตุผลความจำเป็นที่อาจทำให้แผนปฏิบัติการต่าง ๆ คลาดเคลื่อนประกอบกับพัฒนาการทางผลิตภัณฑ์และบริการต่าง ๆ ของโรงพยาบาลอื่นในเขตเมืองพัทยาและในพื้นที่ใกล้เคียงอาจมีการเปลี่ยนแปลง และอาจรวมถึงการรวมตัวของชาติสมาชิกในเวทีประชาคมอาเซียนปัจจุบัน ซึ่งเมืองพัทยายู่ระหว่างการกำหนดบทบาทเมืองพัทยาหรือกำหนดจุดยืนของเมืองพัทยาที่มีต่อประชาคมอาเซียน ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม เพื่อให้รองรับโอกาสและการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมโลก ด้วยปัจจัยต่าง ๆ อาจเป็นผลทำให้โรงพยาบาลเมืองพัทยาจำเป็นต้องปรับแผนประกอบการและแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้ทันสมัย

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบร่างแผนประกอบการ ซึ่งถือเป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างที่จะต้องส่งให้กับเมืองพัทยา ภายใน ๑๕ วันทำการ นับจากลงนามในสัญญาจ้าง เพื่ออนุมัติแผนประกอบการและนำไปพัฒนาและปรับปรุงแผนปฏิบัติการและแผนต่าง ๆ ให้มีความทันสมัยในการให้บริการ



(นายพิชัช บุญเกิด)  
รองปลัดเมืองพัทยา



ร้อยตำรวจเอกหญิง

(กัญญา มุกตาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



(นางวิลัยวรรณ ผู้เลื่องลือ)

หัวหน้าฝ่ายบำบัดรักษาการติดสารเสพติด  
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

## การสรรหาคัดเลือกบุคลากร (HR Recruitment)

การจ้างเหมางานบริหารจัดการและดำเนินงานด้านบุคลากรในโรงพยาบาล จัดทำขึ้นเพื่อให้บริการด้านสุขภาพให้กับผู้ป่วย โดยจะมุ่งเน้นการส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันควบคุมโรค รักษาพยาบาล และฟื้นฟูสภาวะความเจ็บป่วย หรือโรคต่าง ๆ ทั้งทางร่างกายและทางจิตใจ มุ่งเน้น ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) คุณภาพบุคลากร คุณภาพกระบวนการ คุณภาพบริการ ความพึงพอใจของผู้ได้รับการดูแล การสรรหาคัดเลือกบุคลากรให้ตรงความต้องการกลุ่มเป้าหมาย การสรรหาคัดเลือกบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญอาจหมายถึงความมีชื่อเสียงเฉพาะทางให้ตรงความต้องการกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงผลการดำเนินงานให้มีผลต่อทัศนคติมุมมองของประชาชนและนักท่องเที่ยวเชิงบวกต่อโรงพยาบาลเมืองพัทยา ซึ่งประชาชนและนักท่องเที่ยวกลุ่มเป้าหมายจะต้องมีความสนใจโรงพยาบาลเมืองพัทยาเป็นทางเลือกหนึ่งที่น่าคิดว่าจะมาใช้บริการเมื่อเกิดภาวะเจ็บป่วย หรือ ต้องการรับบริการดูแลด้านสุขภาพตามบริการที่โรงพยาบาลเมืองพัทยาเปิดบริการ ถือเป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างในงานจ้างเหมาบริการค่าใช้จ่ายเพื่อการบริหารและการดำเนินงานให้เกิดการพัฒนา ทั้งนี้จะต้องสนองต่อภารกิจของส่วนราชการในสังกัดสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โรงพยาบาลเมืองพัทยา ที่จะต้องใช้ประโยชน์จากหน้าที่และภารกิจงานดังกล่าวนี้ในระดับทุติยภูมิ (เฉพาะส่วนการรักษาและฟื้นฟูสภาวะความเจ็บป่วย) มาตรฐานเทียบเท่าโรงพยาบาลชุมชนแม่ข่าย (M๒) และการส่งต่อโรงพยาบาลเครือข่ายในระดับทุติยภูมิแบบบูรณาการอย่างเป็นทางการและมีการทำงานเป็นทีม โดยปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายและรับผิดชอบตามจริยธรรม จรรยาบรรณอย่างเต็มความสามารถ

ผู้รับจ้าง จะต้องเตรียมการให้พร้อมในทุก ๆ ด้านในการจ้างเหมาบริการครั้งนี้ และการดำเนินการใด ๆ ในการปรับปรุงแผนต่าง ๆ จะต้องใช้ข้อมูลที่น่าเชื่อถือเป็นเกณฑ์ในการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ (Feasibility study) ดำเนินการในเชิงความคุ้มค่า (Value for Money) และเชิงความคุ้มทุน (Break Even) ในรูปแบบบริการสาธารณะหรือโอกาสช่องทางแห่งความท้าทายในการพัฒนาธุรกิจควบคู่กันไป ทั้งนี้หมายถึงรวมถึงกระบวนการบริหารจัดการในแต่ละแผนก (Process Management) การกำหนดวิธี ประเภท และคัดเลือกบุคลากรต้องมีความสอดคล้องกัน การปฏิบัติงานที่มีความทันสมัยตรงกลุ่มเป้าหมาย (Target) และจะต้องมีการประเมินผลด้านต่าง ๆ โดยนำผลนั้น ๆ มาปรับปรุงให้แผนทุกแผนตามเงื่อนไขของสัญญาจ้างเหมาบริการเกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลสูงสุด

ผู้รับจ้าง จะต้องตอบสนองต่อการดำเนินกิจการของแผนงานของโรงพยาบาลเมืองพัทยา ในทุกขั้นตอนของเมืองพัทยาทั้งในและนอกโรงพยาบาลตามความจำเป็น โดยเมืองพัทยาน่ามีความมุ่งหวังในความสำเร็จด้านการดำเนินงานของโรงพยาบาลเมืองพัทยาที่จักต้องมีอัตราเติบโตอย่างมีเหตุมีผล เป็นไปตามลำดับขั้นการพัฒนาที่จะต้องก่อให้เกิดความสมดุลทางการบริหารจัดการ สู่ความยั่งยืนตามแนวนโยบายผู้บริหารเมืองพัทยา โดยถือว่าหน้าที่และค่าใช้จ่ายเป็นของผู้รับจ้างและให้รวมอยู่ในการเสนอราคาครั้งนี้



(นายศิวัช บุญเกิด)  
รองปลัดเมืองพัทยา



ร้อยตำรวจเอกหญิง

(กัญญา มุกตาสนิท)  
ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



(นางวิไลวรรณ ผู้เลื่องลือ)  
หัวหน้าฝ่ายบำบัดรักษาการติดสารเสพติด  
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

ดังนั้น กำหนดให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคา นำเสนอบุคลากรหลักปฏิบัติงานประจำ (Key Staff) ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจ้างเหมางานบริหารจัดการและดำเนินงานด้านบุคลากรในโรงพยาบาล ให้สอดคล้อง และมีความสัมพันธ์กับพัฒนาการของโรงพยาบาลโดยคณะกรรมการพิจารณาผลการจ้างด้วยวิธีให้คะแนนด้านเทคนิค ไม่น้อยกว่าดังนี้

บุคลากรหลักปฏิบัติงานประจำ (Key Staff) จำนวน ๒๘ อัตรา		
๑.	หัวหน้ากลุ่มการแพทย์	๑ อัตรา
๒.	หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล	๑ อัตรา
๓.	หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ	๑ อัตรา
๔.	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริการ	๑ อัตรา
๕.	แพทย์เฉพาะทาง ๖ สาขา ได้แก่ อายุรกรรม สูติรีเวชกรรม ศัลยกรรมทั่วไป ศัลยกรรมออร์โธปิดิกส์ วิสัญญี กุมารเวชกรรม	๖ อัตรา
๖.	แพทย์เวชปฏิบัติทั่วไป	๘ อัตรา
๗.	พยาบาลหัวหน้าแผนก (Head)	๑๐ อัตรา

ตารางที่ ๑ ตารางแสดงความต้องการบุคลากรหลักปฏิบัติงานประจำประกอบข้อเสนอด้านเทคนิค  
ค่าใช้จ่ายเพื่อการบริหารและการดำเนินงานโรงพยาบาลเมืองพัทยา

หมายเหตุ ในรายการที่ ๗ พยาบาลหัวหน้าแผนก (Head) ๑๐ อัตรา ได้แก่

๑. แผนกผู้ป่วยนอก
๒. แผนกผู้ป่วยรวมชาย
๓. แผนกผู้ป่วยรวมหญิง
๔. แผนกผู้ป่วยรวมเด็ก
๕. แผนกผู้ป่วยพิเศษ
๖. แผนกผู้ป่วยวิกฤต/กึ่งวิกฤตเด็ก
๗. แผนกห้องผ่าตัด
๘. แผนกอุบัติเหตุและฉุกเฉิน
๙. แผนกห้องคลอด
๑๐. แผนกสูติ-นรีเวช



(นายวิรัช บุญเกิด)  
รองปลัดเมืองพัทยา



ร้อยตำรวจเอกหญิง

(กัญรภา มุกตาสินท์)  
ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



(นางวิไลวรรณ ผู้เลื่องลือ)  
หัวหน้าฝ่ายบำบัดรักษาการติดสารเสพติด  
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี



เพื่อให้โรงพยาบาลเมืองพัทยาบริหารงานและดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในการดูแลรักษาผู้ป่วย เกิดประสิทธิผลและประสิทธิภาพในเชิงความคุ้มค่า (Value for Money) และเชิงความคุ้มทุน (Break Even) ในรูปแบบบริการสาธารณะ กำหนดให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาแสดงความพร้อมต่อการสนองตอบต่อการดำเนินการ กิจการของโรงพยาบาล ที่กำหนดไว้ในเอกสารหมายเลข ๑ เป็นเอกสารแสดงไว้ในข้อเสนอด้านเทคนิคค่าใช้จ่ายเพื่อ การบริหารและการดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา (Proposal) การบรรยายรายละเอียดสรุป (Presentation) ของผู้ประสงค์จะเสนอราคาทุกราย เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาผลพิจารณาให้คะแนนด้านเทคนิค โดยแสดงกรอบ แนวคิด ที่คาดว่าจำเป็นตามมาตรฐานเทียบเท่าโรงพยาบาลชุมชนแม่ข่าย (M๒) พร้อมเหตุผลประกอบการพิจารณา ผลการจ้างด้วยวิธีการให้คะแนนด้านเทคนิค ทั้งนี้เมืองพัทยาสงวนสิทธิ์รับพิจารณากรอบแนวคิดดังกล่าวไว้ในเบื้องต้น สำหรับผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ผ่านมาเกณฑ์คะแนนด้านเทคนิค โดยเมืองพัทยาจะอนุมัติให้มีการดำเนินการได้หรือมีการ พัฒนาให้เข้ากับสภาพข้อเท็จจริง

บุคลากรหลักปฏิบัติงานประจำ (Key Staff) ที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคานำเสนอที่มีคุณสมบัติถูกต้องและผ่าน การคัดเลือกนั้นจะต้องเป็นบุคลากรที่จะต้องเข้ามาปฏิบัติงานประจำจริง อย่างน้อย ๙๐ วัน เพื่อประสิทธิภาพของ โครงการซึ่งเมืองพัทยาไม่อนุญาตให้เปลี่ยนบุคลากรหลักปฏิบัติงานประจำดังกล่าว รวมถึงการลาออก หากคณะกรรมการพิจารณาผลการจ้างด้านเทคนิคได้พิจารณาความถูกต้องและความเหมาะสมแล้ว โดยถือเป็นการ สัมภาษณ์ที่อิงสมรรถนะหลัก (Competency – based interview) ทั้งนี้หากบุคลากรไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ตามข้อตกลงในสัญญาจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์แจ้งให้ผู้รับจ้างปรับเปลี่ยนบุคลากร โดยผู้รับจ้างต้องจัดหา และเสนอต่อผู้ว่าจ้างหลังจากได้รับแจ้งภายใน ๑๕ วัน หากมีการเปลี่ยนแปลงโดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง เมืองพัทยาสงวนสิทธิ์ใช้ **“หลักเกณฑ์การพิจารณาโทษผู้รับจ้าง และ/หรือ พนักงานในสังกัดโรงพยาบาล เมืองพัทยา”** โดยเคร่งครัด กรณีมีข้อผิดพลาด หรือข้อบกพร่องร้ายแรง ก่อให้เกิดความเสียหายแก่เมืองพัทยา ผู้รับ จ้างจะต้องสอบสวนหาข้อเท็จจริงและรายงานให้เมืองพัทยาทราบในทันที เมืองพัทยาสงวนสิทธิ์การขอพิจารณา เปลี่ยนพนักงานในสังกัดโรงพยาบาลเมืองพัทยา ในตำแหน่งนั้น ๆ โดยแจ้งเป็นหนังสือล่วงหน้า ๑๕ วัน และใช้ **“หลักเกณฑ์การพิจารณาโทษผู้รับจ้าง และ/หรือ พนักงานในสังกัดโรงพยาบาลเมืองพัทยา”** พิจารณา ประกอบการดำเนินการด้วยการปรับปรุงแผนใด ๆ ที่เกี่ยวข้องจะต้องได้รับการอนุมัติแผนนั้น ๆ จากผู้บริหาร เมืองพัทยา โดยนำเสนอตามสายงาน สายการบังคับบัญชาตามแนวทางกำหนดของโรงพยาบาลเมืองพัทยา ว่าด้วย ข้อกำหนดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของโรงพยาบาลเมืองพัทยาแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๘

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องจัดเตรียมกำลังบุคลากรและประสบการณ์เพื่อแสดงสมรรถภาพ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรหลักไม่น้อยกว่ากำหนด กรอกตามแบบฟอร์มการจัดเจ้าหน้าที่ และประสบการณ์ ทำงาน (Project Organization and Superintendent Experience) ตามแบบฟอร์มแบบ ข. โดยยื่นเสนอร่วมกับ เอกสารส่วนที่ ๒ **“ข้อเสนอด้านเทคนิคค่าใช้จ่ายทีมงานบริหารจัดการและดำเนินงานด้านบุคลากรในโรงพยาบาล”**



(นายศิวัช บุญเกิด)  
รองปลัดเมืองพัทยา



ร้อยตำรวจเอกหญิง

(กัญญา มุกตาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



(นางวิไลวรรณ ผู้เลื่องลือ)


หัวหน้าฝ่ายบำบัดรักษาการติดสารเสพติด  
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

โรงพยาบาลเมืองพัทยา” ตามวันและเวลาตามประกาศการจ้างวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ระบุโดยใช้ประกอบการพิจารณาผลการจ้างคุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคาด้วยวิธีให้คะแนนด้านเทคนิค

**หมายเหตุ :** กรณีผู้รับจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าแผนก ให้ปฏิบัติงานภายใต้คำแนะนำของกรรมการตรวจการจ้างในแต่ละแผนกนั้น ๆ



(นายวิรัช บุญเกิด)  
รองปลัดเมืองพัทยา



ร้อยตำรวจเอกหญิง

(กัญรภา มุกตาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



(นางวิไลวรรณ ผู้เลื่องลือ)

หัวหน้าฝ่ายบำบัดรักษาการติดสารเสพติด  
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

เอกสารประกอบแบบ ข.  
แบบฟอร์มประวัติบุคลากรหลักปฏิบัติงานประจำ(Key Staff)

1. ข้อมูลทั่วไป  
ตำแหน่งที่จะถือครองตามโครงการนี้: \_\_\_\_\_  
ชื่อ: \_\_\_\_\_  
อายุ: \_\_\_\_\_
2. คุณสมบัติ (ลำดับจากล่างสุด)  
ปี พ.ศ.: \_\_\_\_\_ ถึงปี พ.ศ. : \_\_\_\_\_  
สถาบันการศึกษา: \_\_\_\_\_  
ปริญญาและสาขาที่สำเร็จการศึกษา: \_\_\_\_\_ ปี \_\_\_\_\_  
ความชำนาญสาขาวิชาชีพ: \_\_\_\_\_  
สมาชิกสถาบันทางอาชีพ: \_\_\_\_\_
3. ประสบการณ์โดยสรุป (ลำดับจากล่างสุด)  
ปี พ.ศ.: \_\_\_\_\_ ถึงปี พ.ศ. : \_\_\_\_\_  
ตำแหน่งงาน: \_\_\_\_\_  
หน้าที่: \_\_\_\_\_
4. ผลงานและโครงการที่ดำเนินการ  
\_\_\_\_\_

ลงชื่อ: \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

วันที่: \_\_\_\_\_



(นายวิรัช บุญเกิด)  
รองปลัดเมืองพัทยา



ร้อยตำรวจเอกหญิง

(กัญญา มุกตาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



(นางวิไลวรรณ ผู้เลื่องลือ)

หัวหน้าฝ่ายบำบัดรักษาการติดสารเสพติด  
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

**หมายเหตุ** ต้องเสนอเอกสารทุกตำแหน่งที่ผู้ประสงค์เสนอราคาในการเสนอรายชื่อในข้อเสนอเทคนิคเฉพาะบุคลากรหลักปฏิบัติงานประจำ (Key Staff) จำนวน ๒๘ อัตรา

๑. บุคลากรจะต้องลงลายมือชื่อร่วมดำเนินโครงการตามแบบฟอร์มนี้เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาผลการจ้างด้วยวิธีให้คะแนนด้านเทคนิค
๒. หลักฐานประกอบคุณสมบัติและประสบการณ์ในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคในวันยื่นของเอกสารพิจารณา ประกอบด้วย
  - ๒.๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
  - ๒.๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
  - ๒.๓. สำเนาใบปริญญาบัตรหรือหลักฐานการสำเร็จการศึกษา วุฒิการศึกษาที่กำหนด
  - ๒.๔. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามสาขาที่กำหนด
  - ๒.๕. สำเนาหนังสือรับรองการผ่านงานตามประสบการณ์ปีที่กำหนด (ถ้ามี)
  - ๒.๖. สำเนาเอกสารอื่นๆตามที่กำหนดในข้อกำหนดคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) และคุณสมบัติประจำตำแหน่ง (Qualification)

(ส่วนบุคลากรตำแหน่งอื่นให้เสนอรายชื่อเข้าปฏิบัติงานในวันลงนามในสัญญาจ้างต่อไปตามแบบฟอร์มที่กำหนด)

**ข้อกำหนดคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) และคุณสมบัติประจำตำแหน่ง (Qualification)**

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องจัดหาบุคลากรปฏิบัติงานด้านการบริหารและ การดำเนินงานโรงพยาบาลเมืองพัทยา โดยจะต้องมีความรู้ความสามารถไม่น้อยกว่าดังนี้

- ในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญา ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีหัวหน้ากลุ่มการแพทย์ หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริการ แพทย์เวชปฏิบัติทั่วไป และพยาบาลวิชาชีพและเจ้าหน้าที่อื่นๆของโรงพยาบาลเมืองพัทยา ซึ่งผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบแล้ว โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งรายชื่อ พร้อมประวัติบุคลากรดังกล่าวให้กับผู้ว่าจ้าง ซึ่งผู้ว่าจ้างมอบหมายหัวหน้าส่วนราชการและ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องพิจารณา
- ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถสรรหาบุคลากรที่มีความจำเป็นต่อการบริหารและการดำเนินงานโรงพยาบาลเมืองพัทยาในแต่ละงวด ซึ่งเมืองพัทยามีความพร้อมในส่วนที่เกี่ยวข้องแล้วนั้น เมืองพัทยาสงวนสิทธิ์ดำเนินการพิจารณาโทษตาม “หลักเกณฑ์การพิจารณาโทษผู้รับจ้าง และ/หรือพนักงานในสังกัดโรงพยาบาลเมืองพัทยา”
- หากผู้ว่าจ้างมีเหตุผลประกอบความเห็นโดยสุจริตว่า หัวหน้ากลุ่มการแพทย์ หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริการ แพทย์ พยาบาล บุคลากรวิชาชีพเฉพาะ หรือ พนักงานในสังกัดโรงพยาบาลเมืองพัทยา คนใดคนหนึ่งปฏิบัติหน้าที่ของตนบกพร่องหรือไม่มีประสิทธิภาพ ในการทำงานหรือกระทำการหรือละเว้นการกระทำการใด ๆ ที่ไม่สอดคล้อง



(นายสิวิช บุญเกิด)  
รองปลัดเมืองพัทยา



ร้อยตำรวจเอกหญิง

(กัญธรรมา มุกตาสนิท)  
ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



(นางวัลลิยวรรณ ผู้เลื่องลือ)  
หัวหน้าฝ่ายบำบัดรักษาการติดสารเสพติด  
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

กับวัตถุประสงค์ของสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวบุคลากรดังกล่าว นอกเหนือจากสิทธิใด ๆ ที่ผู้ว่าจ้างจะพึงมีตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามการร้องขอเช่นนั้นโดยพลัน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎหมายแรงงานกำหนด โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างดำเนินการภายใน ๑๕ วัน

- หากผู้รับจ้างประสงค์จะเปลี่ยนพนักงานในสังกัดโรงพยาบาลเมืองพัทยาของผู้รับจ้าง จะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า ๑๕ วันก่อนมีการเปลี่ยนแปลง เว้นแต่ในกรณีที่ลูกจ้างลาออกโดยไม่แจ้งล่วงหน้า หรือลูกจ้างจะต้องถูกออกจากงานเพราะฝ่าฝืนกฎระเบียบ และกฎหมายแรงงานเป็นเหตุให้นายจ้างไล่ออกโดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า ทั้งนี้การเปลี่ยนบุคลากรในส่วนที่คณะกรรมการพิจารณาผลการจ้างด้านเทคนิคได้พิจารณาความถูกต้องและความเหมาะสมแล้ว โดยถือเป็นการสัมภาษณ์ที่อิงสมรรถนะหลัก (Competency – based interview) แล้ว ทั้งนี้การปฏิบัติงานถือเป็นขั้นทดลองงานในระยะเวลา ๙๐ วัน ตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานที่ระบุไว้ในเอกสารการจ้างหมายเลข ๒ หากมีการเปลี่ยนแปลงโดยเหตุอันไม่สมควร เมืองพัทยาสงวนสิทธิ์ใช้ “หลักเกณฑ์การพิจารณาโทษผู้รับจ้าง และ/หรือ พนักงานในสังกัดโรงพยาบาลเมืองพัทยา” โดยเคร่งครัด กรณีมีข้อบกพร่องก่อให้เกิดความเสียหายแก่เมืองพัทยา เมืองพัทยาจะพิจารณาขอเปลี่ยนพนักงานในสังกัดโรงพยาบาลเมืองพัทยาดำเนินการนั้น ๆ โดยแจ้งเป็นหนังสือภายใน ๑๕ วัน หากผู้ว่าจ้างเล็งเห็นว่ามีความจำเป็นต้องเพิ่มจำนวนบุคลากรเพิ่มเติมจากจำนวน ๔๗๖ อัตราที่ผู้รับจ้างได้จัดทำไว้แล้ว อันเนื่องมาจากการขยายขอบเขตของงานเพิ่มเติมไปจากที่สัญญาได้กำหนดไว้แล้วนั้นผู้รับจ้างมีสิทธิขอเสนอเพิ่มค่าจ้างในการจัดหาบุคลากรเพิ่มในอัตราค่าล่วงเวลาและหรือการว่าจ้างหรือบุคลากรที่สำคัญดังกล่าวในรูปแบบอื่น ๆ นอกเหนือจากค่าจ้างตามสัญญาจ้างในโครงการจากผู้ว่าจ้างในอัตราที่จ่ายจริง โดยได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการ ตรวจสอบการจ้างและได้รับการอนุมัติจากนายกเมืองพัทยา



(นายศิริช บุนนาค)  
รองปลัดเมืองพัทยา

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(กัญญา มุกดาสนิธ)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม




(นางวิไลวรรณ ผู้เลื่องลือ)

หัวหน้าฝ่ายบำบัดรักษาการติดสารเสพติด  
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

ข้อกำหนดด้านบุคลากร  
บุคลากรหลักปฏิบัติงานประจำ (Key staff) จำนวน ๒๘ อัตรา มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่งงาน	จำนวน (อัตรา)	คุณสมบัติขั้นต่ำ
๑	หัวหน้ากลุ่มการแพทย์ <u>ควบคุมดูแลแผนกต่างๆดังนี้</u> ๑.)องค์กรแพทย์ ๒.)แผนกทันตกรรม ๓.)แผนกเภสัชกรรม ๔.)แผนกกายภาพบำบัด ๕.)งานเวชกรรมสังคม ๖.)แผนกรังสีวิทยา ๗.)แผนกแพทย์แผนไทย ๘.)แผนกโภชนบำบัด ๙.)แผนกศูนย์คุณภาพ	๑	๑. สำเร็จการศึกษาแพทยศาสตรบัณฑิต ๒. ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขาเวชกรรมจากแพทยสภา ๓. มีประสบการณ์ด้านการบริหารโรงพยาบาลของรัฐหรือโรงพยาบาลเอกชนขนาด ๓๐ เตียงขึ้นไป อย่างน้อย ๓ปี
๒	หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล <u>ควบคุมดูแลแผนกต่างๆดังนี้</u> ๑.) แผนกผู้ป่วยนอก ๒.) แผนกผู้ป่วยรวมชาย ๓.) แผนกผู้ป่วยรวมหญิง ๔.) แผนกผู้ป่วยเด็ก ๕.) แผนกผู้ป่วยพิเศษ ๖.) แผนกผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน ๗.) แผนกห้องคลอด ๘.) แผนกแม่หลังคลอด ๙.) แผนกห้องผ่าตัด ๑๐.) แผนกจักษุวิทยา ๑๑.) แผนกทันตกรรมและเวชทันตกรรม ๑๒.) แผนกควบคุมการติดเชื้อและจ่ายกลาง	๑	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางการพยาบาลหรือเทียบเท่า ๒. ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาล ๓. มีประสบการณ์เป็นพยาบาลวิชาชีพอย่างน้อย ๑๐ ปี ๔. มีประสบการณ์ด้านการบริหารโรงพยาบาลของรัฐหรือโรงพยาบาลเอกชนขนาด ๓๐ เตียงขึ้นไปอย่างน้อย ๓ ปี
๓	หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ <u>ควบคุมดูแลแผนกต่างๆดังนี้</u> ๑.) แผนกบริหารงานทั่วไป	๑	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านการบริหารงานทั่วไป หรือการจัดการทั่วไป หรือการจัดการภาครัฐหรือสาขาวิชาการการบริการ การบริหารธุรกิจ วิทยาลัย หรือ


  
(นายวิชาญ บุญเกิด)  
รองปลัดเมืองพัทยา


  
ร้อยตำรวจเอกหญิง  
(กัญจรา มุกตาสานี)  
ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

  
(นางวิไลวรรณ ผู้เลื่องลือ)  
หัวหน้าฝ่ายบำบัดรักษาการติดสารเสพติด  
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี


ลำดับ	ตำแหน่งงาน	จำนวน (อัตรา)	คุณสมบัติขั้นต่ำ
	๒.) แผนกการเงินและการบัญชี ๓.) แผนกสิ่งแวดล้อมอาชีพ อนามัยและอาคารสถานที่ ๔.) แผนกเครื่องมือแพทย์		รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ การเงินและบัญชี ๒. มีประสบการณ์ด้านการบริหารโรงพยาบาลของรัฐ หรือโรงพยาบาลเอกชนอย่างน้อย ๓ ปี
๔	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริการ ควบคุมดูแลแผนกต่างๆดังนี้ ๑.) แผนกคอมพิวเตอร์และ สารสนเทศ ๒.) แผนกเวชระเบียน ๓.) แผนกสิทธิประโยชน์	๑	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ทางด้านสาธารณสุข หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มงาน หรือการบริหาร ๒. มีประสบการณ์ด้านการบริหารโรงพยาบาลของรัฐ หรือโรงพยาบาลเอกชนอย่างน้อย ๓ ปี
๕	แพทย์เฉพาะทาง	๖	๑. สำเร็จการศึกษาแพทยศาสตรบัณฑิต ๒. ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขาเวชกรรมจาก แพทยสภา ๓. ได้รับวุฒิบัตรหรืออนุบัตรแพทย์สาขาเฉพาะทางจาก แพทยสภา ๔. สาขาแพทย์เฉพาะทางที่กำหนดในเอกสารหน้า ๒๘
๖	แพทย์เวชปฏิบัติทั่วไป	๘	๑. สำเร็จการศึกษาแพทยศาสตรบัณฑิต ๒. ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขาเวชกรรมจาก แพทยสภา ๓. ผ่านการปฏิบัติงานเป็นแพทย์เพิ่มพูนทักษะอย่างน้อย ๑ ปี และมีประกาศนียบัตรโครงการแพทย์เพิ่มพูนทักษะ ของแพทยสภาหรือเอกสารรับรองการเพิ่มพูนทักษะ (กรณีแพทย์ที่สำเร็จการศึกษา ก่อนปี พ.ศ.๒๕๓๘ ไม่ต้องแนบ ประกาศนียบัตรโครงการแพทย์เพิ่มพูนทักษะ ของแพทยสภา)
๗	พยาบาลหัวหน้าแผนก (Head)	๑๐	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ทางการพยาบาล ๒. มีประสบการณ์เป็นพยาบาลวิชาชีพโรงพยาบาล อย่างน้อย ๘ ปี ๓. ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาล


  
(นายศิวัช บุญเกิด)  
รองปลัดเมืองพัทยา


ร้อยตำรวจเอกหญิง   
(กัญญา มุกดาสมิท)  
ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

  
(นางวิไลวรรณ ผู้เลื่องลือ)  
หัวหน้าฝ่ายบำบัดรักษาการติดสารเสพติด  
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

ลำดับ	ตำแหน่งงาน	จำนวน (อัตรา)	คุณสมบัติขั้นต่ำ
			<p><b>หมายเหตุ</b></p> <p><u>แผนกห้องผ่าตัด</u> ผ่านการฝึกอบรมเฉพาะทางที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในห้องผ่าตัดระยะเวลา ๔ เดือนและได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองจากสถาบันที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือมีประสบการณ์ทำงานในหน่วยงานห้องผ่าตัดไม่น้อยกว่า ๓ ปี</p> <p><u>แผนกห้องคลอด</u> มีประสบการณ์เป็นพยาบาลวิชาชีพแผนกห้องคลอดอย่างน้อย ๓ ปี</p> <p><u>แผนกอุบัติเหตุและฉุกเฉิน</u> มีประสบการณ์เป็นพยาบาลวิชาชีพอุบัติเหตุและฉุกเฉินอย่างน้อย ๓ ปี</p> <p><u>แผนกรวมเด็ก</u> มีประสบการณ์การพยาบาลผู้ป่วยด้านกุมารเวชกรรมอย่างน้อย ๓ ปี</p> <p>-<u>แผนกผู้ป่วยวิกฤต</u> มีประสบการณ์การพยาบาลผู้ป่วยวิกฤตอย่างน้อย ๓ ปี</p>

  
(นายศิวิช บุญเกิด)  
รองปลัดเมืองพัทยา

  
ร้อยตำรวจเอกหญิง  
(กัญญา มุกดาสนิห)  
ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม


  
(นางวิไลวรรณ ผู้เลื่องลือ)  
หัวหน้าฝ่ายบำบัดรักษาการติดสารเสพติด  
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี



บุคลากรปฏิบัติงานเป็นเวลาดำเนินการ (Part Time) หรือปฏิบัติงานประจำ (Full Time)  
จำนวน ๗๓ อัตรา มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่งงาน	จำนวน (อัตรา)	คุณสมบัติขั้นต่ำ
๑	แพทย์เวชปฏิบัติทั่วไป	๘	๑. สำเร็จการศึกษาแพทยศาสตรบัณฑิต ๒. ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขาเวชกรรมจากแพทยสภา ๓. ผ่านการปฏิบัติงานเป็นแพทย์เพิ่มพูนทักษะอย่างน้อย ๑ ปี และมีประกาศนียบัตรโครงการแพทย์เพิ่มพูนทักษะของแพทยสภาหรือเอกสารรับรองการเพิ่มพูนทักษะ (กรณีแพทย์ที่สำเร็จการศึกษาก่อนปี พ.ศ.๒๕๓๘ ไม่ต้องแนบประกาศนียบัตรโครงการแพทย์เพิ่มพูนทักษะของแพทยสภา)
๒	แพทย์เฉพาะทาง	๑๒	๑. สำเร็จการศึกษาแพทยศาสตรบัณฑิต ๒. ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขาเวชกรรมจากแพทยสภา ๓. ได้รับวุฒิบัตรหรืออนุบัตรแพทย์สาขาเฉพาะทางจากแพทยสภา ๔. สาขาแพทย์เฉพาะทางที่กำหนดแนบท้ายเอกสาร หน้า ๒๘
๓	พยาบาลวิชาชีพเฉพาะทาง (อื่นๆ) ๕ อัตรา  พยาบาลวิชาชีพเฉพาะทาง (วิสัญญี) ๔ อัตรา	๙	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าทางการพยาบาล ๒. ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาล ๓. มีประสบการณ์ในการทำงานในองค์กรสาธารณสุขของรัฐหรือโรงพยาบาลเอกชนอย่างน้อย ๓ ปี หรือมีประสบการณ์เป็นพยาบาลเฉพาะทางอย่างน้อย ๑ ปี ๔. ได้รับใบประกาศนียบัตรหรือหนังสือรับรองสำเร็จหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทางตามที่สภาการพยาบาลกำหนด ในสาขาพยาบาลเฉพาะทางที่กำหนดในเอกสารหน้า ๒๘  ๕. วิสัญญีพยาบาล : ผ่านการอบรมวิสัญญีพยาบาลหลักสูตร ๑ ปี และได้รับใบประกาศนียบัตรหรือหนังสือรับรองสำเร็จหลักสูตร
๔	พยาบาลวิชาชีพ	๓๐	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าทางการพยาบาล ๒. ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาล
๕	เภสัชกร	๖	๑. สำเร็จการศึกษาระดับเภสัชศาสตรบัณฑิต ๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขาเภสัชกรรม
๖	นักรังสีเทคนิค	๔	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทางด้านรังสีเทคนิค ๒. ได้รับใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะสาขารังสีเทคนิค
๗	นักกายภาพบำบัด	๒	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางด้านกายภาพบำบัด ๒. ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัด
๘	นักกิจกรรมบำบัด	๑	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางด้านกิจกรรมบำบัด


  
(นายศิวัช บุญเกิด)  
รองปลัดเมืองพัทยา


ร้อยตำรวจเอกหญิง   
(กัญจนา มุกดาสนิท)  
ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

  
(นางวิไลวรรณ ผู้เลื่องลือ)  
หัวหน้าฝ่ายบำบัดรักษาการติดสารเสพติด  
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

ลำดับ	ตำแหน่งงาน	จำนวน (อัตรา)	คุณสมบัติขั้นต่ำ
			๒. ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาการบำบัด
๙	เจ้าหน้าที่เวชสถิติ	๑	๑. สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรเวชสถิติ หรือปริญญาตรีสาขาเวชระเบียน ๒. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ ในโปรแกรม Microsoft office (Word, Excel, Powerpoint)

  
(นายศิวัช บุญเกิด)  
รองปลัดเมืองพัทยา


  
ร้อยตำรวจเอกหญิง  
(กัญรภา มุกดาสนิท)  
ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม


  
(นางวิไลวรรณ ผู้เลื่องลือ)  
หัวหน้าฝ่ายบำบัดรักษาการติดสารเสพติด  
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

## บุคลากรประจำ (Full Time) จำนวน ๔๘ ตำแหน่ง ๓๗๖ อัตรา มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่งงาน	จำนวน (อัตรา)	คุณสมบัติขั้นต่ำ
<b>๑ กลุ่มอำนวยการ</b>			
๑.๑	<b>แผนกบริหารงานทั่วไป</b>		
๑.๑.๑	หัวหน้าแผนกบริหารงานทั่วไป	๑	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ๒. มีประสบการณ์ทำงานในระดับหัวหน้าแผนกด้านการบริหารทั่วไป ในหน่วยงานสาธารณสุขของรัฐหรือโรงพยาบาลเอกชนอย่างน้อย ๑ปีและ/หรืองานในการบริหารจัดการในองค์กรอื่นๆ รวมกันอย่างน้อย ๓ ปี
๑.๑.๒	นักจัดการงานทั่วไป	๑	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านการบริหาร งานทั่วไป การจัดการทั่วไป หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ๒. มีประสบการณ์ทำงานด้านงานบริหารทั่วไปในหน่วยงานสาธารณสุขของรัฐหรือโรงพยาบาลเอกชน อย่างน้อย ๑ ปี
๑.๑.๓	เจ้าหน้าที่พัฒนาบุคลากร	๒	สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส.
๑.๑.๔	เจ้าหน้าที่รับโทรศัพท์	๕	๑. สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. ๒. สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี
๑.๑.๕	เจ้าหน้าที่คลังยาและเวชภัณฑ์	๔	สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส.
๑.๑.๖	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่คลังยาและเวชภัณฑ์	๓	สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือ ปวช.
๑.๑.๗	ผู้ช่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง	๗	สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส.
๑.๑.๘	ผู้ช่วยธุรการ	๙	สำเร็จการศึกษาระดับ ปวช.
๑.๒	<b>แผนกสิ่งแวดลอมอาชีวอนามัยและอาคารสถานที่</b>		
๑.๒.๑	หัวหน้าแผนกสิ่งแวดลอมอาชีวอนามัยและอาคารสถานที่	๑	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางด้านสาธารณสุข สาขาสิ่งแวดล้อม หรือวิทยาศาสตร์สาขาสิ่งแวดล้อมหรือปริญญาอื่นๆที่ผ่านการอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานตามมาตรฐานระดับตำแหน่ง ๒. มีประสบการณ์ด้านอาชีวอนามัยหรือสิ่งแวดล้อม อย่างน้อย ๓ ปี
๑.๒.๒	เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย	๒	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางด้านสาธารณสุข สาขาสิ่งแวดล้อมหรือวิทยาศาสตร์สาขาสิ่งแวดล้อม


  
(นายศิวัช บุญเกิด)  
รองปลัดเมืองพัทยา


  
ร้อยตำรวจเอกหญิง  
(กัญรภา มุกตาสินท)  
ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

  
(นางวิไลวรรณ ผู้เลื่องลือ)  
หัวหน้าฝ่ายบำบัดรักษาการติดสารเสพติด  
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี


ลำดับ	ตำแหน่งงาน	จำนวน (อัตรา)	คุณสมบัติขั้นต่ำ
			หรือปริญญาอื่น ๆ ที่ผ่านการอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานตามมาตรฐานระดับตำแหน่ง
๑.๒.๓	นายช่างเทคนิค	๒	๑. สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. สาขาช่าง ๒. มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๑ ปี
๑.๒.๔	พนักงานผู้ช่วยช่าง	๔	๑. สำเร็จการศึกษาระดับ ปวช. สาขาช่าง ๒. มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๑ ปี
๑.๓	<b>แผนกการเงินและบัญชี</b>		
๑.๓.๑	หัวหน้าแผนกการเงินและบัญชี	๑	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี หรือคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี สาขาการบัญชี หรือคณะวิทยาการจัดการการเงิน-บัญชี สาขาการบัญชี หรือคณะอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี โดยตรง ๒. มีประสบการณ์ในการทำงานด้านการเงินหรือบัญชี ในองค์กรสาธารณสุขของรัฐหรือโรงพยาบาลเอกชน อย่างน้อย ๓ ปี ๓. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Word Excel Powerpoint และ Access
๑.๓.๒	เจ้าหน้าที่การเงิน	๑๔	๑. สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. ด้านการเงิน การบัญชี การจัดการ การตลาด และคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือ เทียบเท่า ๒. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Word Excel Powerpoint และ Access
๑.๓.๓	เจ้าหน้าที่บัญชี	๓	๑. สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. ด้านการบัญชี ๒. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Word Excel Powerpoint และ Access
๑.๔	<b>แผนกเครื่องมือแพทย์</b>		
๑.๔.๑	หัวหน้าแผนกเครื่องมือแพทย์	๑	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ทางด้าน วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ หรือวิศวกรรมชีวการแพทย์ หรือ

  
(นายศิวัช บุญเกิด)  
รองปลัดเมืองพัทยา

ร้อยตำรวจเอกหญิง   
(กัญจนา มุกตาสนิท)  
ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

  
(นางวิไลวรรณ ผู้เลื่องลือ)  
หัวหน้าฝ่ายบำบัดรักษาการติดสารเสพติด  
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

ลำดับ	ตำแหน่งงาน	จำนวน (อัตรา)	คุณสมบัติขั้นต่ำ
			<p>ฟิสิกส์อุตสาหกรรมและอุปกรณ์การแพทย์ หรืออุปกรณ์การแพทย์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. มีประสบการณ์ด้านการดูแลเครื่องมือแพทย์ ในโรงพยาบาลของรัฐหรือโรงพยาบาลเอกชนไม่น้อยกว่า ๓ ปี</p>
๑.๔.๒	เจ้าหน้าที่เทคนิคเครื่องมือแพทย์	๒	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าทางด้านวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ หรือวิศวกรรมชีวการแพทย์ หรือฟิสิกส์อุตสาหกรรมและอุปกรณ์การแพทย์ หรืออุปกรณ์การแพทย์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
<b>๒.กลุ่มการแพทย์</b>			
๒.๑	<b>แผนกทันตกรรม</b>		
๒.๑.๑	เจ้าหน้าที่ทันตสาธารณสุข/ทันตภิบาล	๑	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาธารณสุขศาสตร์ สาขาทันตสาธารณสุข หรือระดับอนุปริญญาด้านทันตภิบาล
๒.๑.๒	ผู้ช่วยทันตกรรม	๗	<p>๑. สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และมีประสบการณ์เป็นผู้ช่วยทันตแพทย์อย่างน้อย ๑ ปี หรือมีประสบการณ์ผู้ช่วยเหลือคนไข้ อย่างน้อย ๒ ปี หรือผ่านการอบรมหลักสูตรการบริบาล หรือ</p> <p>๒. สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์เป็นผู้ช่วยทันตแพทย์อย่างน้อย ๖ เดือน หรือมีประสบการณ์ผู้ช่วยเหลือคนไข้ อย่างน้อย ๑ ปี หรือ</p> <p>๓. สำเร็จการศึกษาด้านปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ด้านสาธารณสุข</p>
๒.๒	<b>แผนกเภสัชกรรม</b>		
๒.๒.๑	หัวหน้าแผนกเภสัชกรรม	๑	<p>๑. สำเร็จการศึกษาระดับเภสัชศาสตรบัณฑิต</p> <p>๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขาเภสัชกรรม</p> <p>๓. มีประสบการณ์ด้านเภสัชกรรมในโรงพยาบาลของรัฐหรือโรงพยาบาลเอกชนไม่น้อยกว่า ๓ ปี</p>
๒.๒.๒	เภสัชกร	๔	<p>๑. สำเร็จการศึกษาระดับเภสัชศาสตรบัณฑิต</p> <p>๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขาเภสัชกรรม</p>

  
(นายศิวัช บุญเกิด)  
รองปลัดเมืองพัทยา

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(กัญญา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม


(นางวิไลวรรณ ผู้เลื่องลือ)


หัวหน้าฝ่ายบำบัดรักษาการติดสารเสพติด  
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

ลำดับ	ตำแหน่งงาน	จำนวน (อัตรา)	คุณสมบัติขั้นต่ำ
๒.๒.๓	ผู้ช่วยเภสัชกร	๑๗	๑.สำเร็จการศึกษาขั้นต้นระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า ๒.มีความสามารถ อ่าน-เขียนภาษาอังกฤษได้ และใช้คอมพิวเตอร์ได้
๒.๓	แผนกรังสีวิทยา		
๒.๓.๑	ผู้ช่วยนักรังสีเทคนิค	๖	๑.สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า หรือผ่านการอบรมหลักสูตรการบริบาล และมีประสบการณ์เป็นผู้ช่วยนักรังสีเทคนิคอย่างน้อย ๑ ปี หรือมีประสบการณ์ผู้ช่วยเหลือคนไข้ อย่างน้อย ๒ ปี หรือ ๒.สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านสาธารณสุขหรือเทียบเท่า
๒.๔	เวชศาสตร์ฟื้นฟู		
๒.๔.๒	นักกายภาพบำบัด	๒	๑.สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางด้านกายภาพบำบัด ๒.ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัด
๒.๔.๓	ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด	๕	๑. สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และมีประสบการณ์เป็นผู้ช่วยนักกายภาพบำบัดอย่างน้อย ๒ ปี หรือมีประสบการณ์ผู้ช่วยเหลือคนไข้ อย่างน้อย ๕ ปีหรือผ่านการอบรมหลักสูตรการบริบาล หรือ ๒. สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์เป็นผู้ช่วยนักกายภาพบำบัดอย่างน้อย ๑ ปี หรือมีประสบการณ์ผู้ช่วยเหลือคนไข้อย่างน้อย ๒ ปี หรือ ๓.สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านสาธารณสุขหรือวิทยาศาสตร์การกีฬา
๒.๕	แผนกแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก		
๒.๕.๑	แพทย์แผนไทย	๓	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาการแพทย์แผนไทย หรือสาขาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ ๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
๒.๕.๒	ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย	๒	๑. สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น

  
(นายวิรัช บุญเกิด)  
รองปลัดเมืองพัทยา


ร้อยตำรวจเอกหญิง


  
(กัญจรา มุกตาสนิท)  
ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

  
(นางวิลัยวรรณ ผู้เลี้ยงสื่อ)  
หัวหน้าฝ่ายบำบัดรักษาการติดสารเสพติด  
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

ลำดับ	ตำแหน่งงาน	จำนวน (อัตรา)	คุณสมบัติขั้นต่ำ
			๒. มีใบประกาศนียบัตร อบรม ๓๓๐ ชั่วโมง หรือ ๓๗๒ ชั่วโมง ในสถาบันที่กรมการแพทย์แผนไทย หรือการแพทย์ทางเลือกรับรอง
๒.๖	แผนกโภชนาการ		
๒.๖.๑	นักโภชนาการ	๒	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านโภชนาการ
๒.๗	แผนกศูนย์คุณภาพ		
๒.๗.๑	หัวหน้าศูนย์คุณภาพ	๑	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ทางด้านการสาธารณสุข ๒. มีประสบการณ์ในการทำงานในองค์กรสาธารณสุข ของรัฐหรือโรงพยาบาลเอกชนอย่างน้อย ๓ ปี หรือมี ประสบการณ์ในการทำงานด้านคุณภาพอย่างน้อย ๑ ปี ๓. ผ่านการอบรมด้านคุณภาพอย่างน้อย ๑ หลักสูตร
๒.๗.๒	เจ้าหน้าที่ศูนย์คุณภาพ	๒	๑. สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. ๒. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ ในโปรแกรม Microsoft office (Word, Excel, Powerpoint) ๓. มีความสามารถด้านการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติ
๒.๗.๓	เจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูล ความเสี่ยง	๑	๑. สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส ๒. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ ในโปรแกรม Microsoft office (Word, Excel, Powerpoint)
๓.	กลุ่มการพยาบาล		
๓.๑	การพยาบาล		
๓.๑.๑	พยาบาลวิชาชีพ  หมายเหตุ แบ่งเป็นพยาบาล วิชาชีพแผนกเฉพาะ จำนวน ๑๑ อัตรา ดังนี้  ๑. พยาบาลวิชาชีพแผนกรังสี (๑ อัตรา)	๗๐	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ทางด้านการพยาบาล ๒. ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาล  <u>คุณลักษณะเฉพาะ</u>  - สามารถดูแลผู้ป่วยก่อนและหลังฉีดสารทึบรังสีได้


  
(นายศิวัช บุญเกิด)  
รองปลัดเมืองพัทยา


ร้อยตำรวจเอกหญิง   
(กัญจรรภา มุกดาสนิธ)  
ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

  
(นางวิไลวรรณ ผู้เลื่องลือ)  
หัวหน้าฝ่ายบำบัดรักษาการติดสารเสพติด  
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

ลำดับ	ตำแหน่งงาน	จำนวน (อัตรา)	คุณสมบัติขั้นต่ำ
	๒. พยาบาลวิชาชีพ CODER (๑ อัตรา)		-พยาบาล Coder มีประสบการณ์ด้านพยาบาลถอดรหัสโรค (CODER) ๑ ปี ขึ้นไป หรือผ่านการอบรมหลักสูตรการให้รหัสโรค
	๓.พยาบาลวิชาชีพUR (๑อัตรา)		-พยาบาลวิชาชีพUR สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี
	๔. พยาบาลวิชาชีพงานประกันสุขภาพ (๑ อัตรา)		-มีประสบการณ์ในงานด้านสิทธิการรักษาต่างๆ ในองค์กรสาธารณสุขของรัฐ หรือโรงพยาบาลเอกชนอย่างน้อย ๑ ปี
	๕. พยาบาลวิชาชีพงานประกันสังคม (๑ อัตรา)		-มีประสบการณ์ในงานด้านสิทธิการรักษาต่างๆ ในองค์กรสาธารณสุขของรัฐ หรือโรงพยาบาลเอกชนอย่างน้อย ๑ ปี
	๖. พยาบาลวิชาชีพงานคุณภาพ (๒ อัตรา)  - พยาบาลบริหารความเสี่ยง ๑ อัตรา - พยาบาลประสานงานคุณภาพจำนวน ๑ อัตรา		-มีประสบการณ์ด้านบริหารความเสี่ยง ในโรงพยาบาลรัฐหรือเอกชนอย่างน้อย ๑ ปี หรือผ่านการอบรมด้านการบริหารความเสี่ยง ๑ หลักสูตร -มีประสบการณ์ทำงานด้านคุณภาพ ในองค์กรสาธารณสุขของรัฐหรือโรงพยาบาลเอกชนอย่างน้อย ๑ปี หรือ ผ่านการอบรมด้านคุณภาพ ๑ หลักสูตร - ได้รับหนังสือรับรอง/ใบประกาศนียบัตรที่ผ่านการฝึกอบรมการควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาลหลักสูตร ๔ เดือน
	๗. พยาบาลวิชาชีพงานควบคุมการติดเชื้อ(๑ อัตรา)		- มีประสบการณ์ด้านงานควบคุมการติดเชื้ออย่างน้อย ๑ ปี - มีประสบการณ์การดูแลผู้ป่วยTB หรือHIV อย่างน้อย ๖ เดือน หรือผ่านการอบรมให้คำปรึกษา หรืออบรมให้คำปรึกษาก่อนและหลังตรวจเลือดเอ็ดส์
	๘. พยาบาลวิชาชีพคลินิก TB & HIV (๑ อัตรา)		-สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้
	๙. พยาบาลวิชาชีพแผนกตรวจสุขภาพ (๑ อัตรา)		-มีประสบการณ์ในด้านการให้คำปรึกษาอย่างน้อย ๑ ปี
	๑๐.พยาบาลวิชาชีพคลินิกให้คำปรึกษา (๑ อัตรา)		

  
(นายศิวัช บุญเกิด)  
รองปลัดเมืองพัทยา

ร้อยตำรวจเอกหญิง   
(กัญญา มุกตาสนิท)  
ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

  
(นางวิไลวรรณ ผู้เลื่องลือ)  
หัวหน้าฝ่ายบำบัดรักษาการติดสารเสพติด  
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี



ลำดับ	ตำแหน่งงาน	จำนวน (อัตรา)	คุณสมบัติขั้นต่ำ
๓.๑.๒	ผู้ช่วยเหลือคนไข้	๑๐๙	๑. สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และผ่านการอบรมหลักสูตรการบริบาล ๒. หรือสำเร็จการศึกษาปริญญาตรีด้านสาธารณสุข
๓.๑.๓	นักปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ (เวชกิจฉุกเฉิน)	๘	๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่อเทียบที่เทียบได้ระดับเดียวกัน ในสาขาวิทยาศาสตร์บัณฑิต (วทบ.) สาขาวิชาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์หรือทางเวชกิจฉุกเฉินหรือนักปฏิบัติการฉุกเฉินทางการแพทย์ ๒. มีใบประกอบวิชาชีพ ประกาศนียบัตรนักปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์
๓.๒	แผนกเวรเปลและยานพาหนะ		
๓.๒.๑	หัวหน้าแผนกเวรเปลและยานพาหนะ	๑	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ๒. มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริการในองค์กรสาธารณสุขของรัฐ หรือ โรงพยาบาลเอกชนอย่างน้อย ๓ ปี ๓. มีใบอนุญาตขับขีรถยนต์ส่วนบุคคลไม่ต่ำกว่า ๓ ปี หรือ มีใบอนุญาตขับขีรถขนส่งสาธารณะไม่ต่ำกว่า ๓ ปี หรือมีใบอนุญาตขับขีรถยนต์และมีประสบการณ์ขับรถพยาบาลฉุกเฉินไม่ต่ำกว่า ๑ ปี
๓.๒.๒	พนักงานขับรถพยาบาลฉุกเฉิน	๑๐	๑. สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่า ๒. มีใบอนุญาตขับขีรถยนต์ส่วนบุคคลไม่ต่ำกว่า ๓ ปี หรือมีใบอนุญาตขับขีรถขนส่งสาธารณะไม่ต่ำกว่า ๓ ปี หรือมีใบอนุญาตขับขีรถยนต์และมีประสบการณ์ขับรถพยาบาลฉุกเฉินไม่ต่ำกว่า ๑ ปี
๓.๒.๓	เจ้าหน้าที่เวรเปล	๑๖	สำเร็จการศึกษาขั้นต่ำระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือ ปวช.
๓.๓	แผนกควบคุมการติดเชื้อและจ่ายกลาง		
๓.๓.๑	หัวหน้าแผนกควบคุมการติดเชื้อและจ่ายกลาง	๑	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ทางด้านการพยาบาล ๒. มีประสบการณ์เป็นพยาบาลควบคุมการติดเชื้ออย่างน้อย ๑ ปี ๓. ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาล

  
(นายศิวัช บุญเกิด)  
รองปลัดเมืองพัทยา

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(กัญจรรภา มุกตาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม


(นางวิไลวรรณ ผู้เลี้ยงสื่อ)

หัวหน้าฝ่ายบำบัดรักษาการติดสารเสพติด  
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

ลำดับ	ตำแหน่งงาน	จำนวน (อัตรา)	คุณสมบัติขั้นต่ำ
			๔. ได้รับหนังสือรับรอง/ใบประกาศนียบัตรที่ผ่านการฝึกอบรมการควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล หลักสูตร ๔ เดือน
๓.๓.๒	เจ้าหน้าที่ควบคุมการติดเชื้อ	๒	สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส.
๓.๓.๓	เจ้าหน้าที่จ่ายกลาง	๖	สำเร็จการศึกษาขั้นต่ำระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖
<b>๔. กลุ่มพัฒนาระบบบริการ</b>			
<b>๔.๑ แผนกคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ</b>			
๔.๑.๑	หัวหน้าแผนกคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ	๑	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านคอมพิวเตอร์ หรือหลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือคอมพิวเตอร์ศึกษา ๒. มีประสบการณ์ในการทำงานในแผนกสารสนเทศ องค์กรสาธารณสุขของรัฐหรือโรงพยาบาลเอกชน อย่างน้อย ๓ ปี
๔.๑.๒	เจ้าหน้าที่แผนกคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ	๔	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือคอมพิวเตอร์ศึกษา
๔.๑.๓	ช่างคอมพิวเตอร์	๒	สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. สาขาคอมพิวเตอร์ ช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์หรือเทียบเท่า
<b>๔.๒ แผนกเวชระเบียน</b>			
๔.๒.๑	หัวหน้าแผนกเวชระเบียน	๑	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าทางด้านสาธารณสุข หรือทางด้านเวชระเบียน ๒. มีประสบการณ์ในงานรหัสโรค (Key Coder) หรืองานเวชระเบียน อย่างน้อย ๓ ปี
๔.๒.๒	เจ้าหน้าที่รหัสโรค	๒	๑. สำเร็จการศึกษาขั้นต่ำระดับปริญญาตรี ๒. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ ในโปรแกรม Microsoft office (Word, Excel, Powerpoint) ๓. มีประสบการณ์ในงานรหัสโรคอย่างน้อย ๑ ปี
๔.๒.๓	เจ้าหน้าที่ห้องบัตรและรับผู้ป่วยใน	๑๘	๑. สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือระดับ ปวช. ๒. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ ในโปรแกรม Microsoft office (Word, Excel, Powerpoint)



(นายศิวัช บุญเกิด)  
รองปลัดเมืองพัทยา



ร้อยตำรวจเอกหญิง

(กัญญา มุกตาสนิท)  
ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



(นางวิไลวรรณ ผู้เลื่องลือ)  
หัวหน้าฝ่ายบำบัดรักษาการติดสารเสพติด  
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี


ลำดับ	ตำแหน่งงาน	จำนวน (อัตรา)	คุณสมบัติขั้นต่ำ
๔.๓	แผนกสิทธิประโยชน์		
๔.๓.๑	หัวหน้าแผนกสิทธิประโยชน์	๑	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าทางด้านสาธารณสุข ๒. มีประสบการณ์ในการในการทำงานในองค์กรสาธารณสุขของรัฐหรือเอกชน อย่างน้อย ๓ ปี
๔.๓.๒	เจ้าหน้าที่สิทธิประโยชน์	๘	๑. สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. ๒. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ ในโปรแกรม Microsoft office (Word, Excel, Powerpoint)


**หมายเหตุ**

แพทย์เฉพาะทาง ต้องเป็นไปตามมาตรฐานกำหนดเทียบกับโรงพยาบาลชุมชนแม่ข่าย (M๒) และการ ส่งต่อระดับตติยภูมิโรงพยาบาลเครือข่ายของโรงพยาบาลเมืองพัทยา ของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สำนักงานประกันสังคม กระทรวงสาธารณสุขและตามที่เมืองพัทยากำหนดตามโครงสร้างองค์กรโรงพยาบาลเมืองพัทยา แบบบูรณาการ และพัฒนาการของโรงพยาบาลเมืองพัทยา ประจำปี ๒๕๖๘ ได้แก่

- สาขาอายุรกรรม สาขาศัลยกรรม สาขาสูติ-นรีเวชกรรม สาขากุมารเวชกรรม สาขาวิสัญญีวิทยา สาขารังสีวิทยา สาขาจักษุวิทยา สาขาศัลยกรรมออร์โธปิดิกส์ (กระดูกและข้อ) สาขาอายุรกรรมหัวใจและหลอดเลือด สาขาเวชศาสตร์ฉุกเฉินและนิติเวช หรือสาขารองตามมาตรฐานที่กำหนด (ถ้ามี) และพยาบาลวิชาชีพเฉพาะทาง ต้องเสนอตามสาขาที่มาตรฐานกำหนดดังกล่าวข้างต้นร่วมด้วย

  
(นายวิรัช บุญเกิด)  
รองปลัดเมืองพัทยา


  
ร้อยตำรวจเอกหญิง  
(กัญรภา มุกตาสนิท)  
ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม


  
(นางวิไลวรรณ ผู้เลื่องลือ)  
หัวหน้าฝ่ายบำบัดรักษาการติดสารเสพติด  
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

**กรอบอัตรากำลัง**  
**แพทย์เฉพาะทางและพยาบาลวิชาชีพเฉพาะทางที่เสนอต้องเป็นไปตามมาตรฐานกำหนด**

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	สาขาที่กำหนด
๑	แพทย์เฉพาะทาง	๑๘	<p>กำหนดให้เป็นตำแหน่งบุคลากรหลัก (Key Staff) จำนวน ๖ อัตรา</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. สาขาอายุรกรรม ๑ อัตรา</li> <li>๒. สาขาศัลยกรรม ๑ อัตรา</li> <li>๓. สาขาสูติ-นรีเวชกรรม ๑ อัตรา</li> <li>๔. สาขากุมารเวชกรรม ๑ อัตรา</li> <li>๕. สาขาวิสัญญีวิทยา ๑ อัตรา</li> <li>๖. สาขาศัลยกรรมออร์โธปิดิกส์ ๑ อัตรา</li> </ol> <p>.....</p> <p>กำหนดให้เป็นตำแหน่งบุคลากรปฏิบัติงานเป็นเวลาตามประเภทภารกิจ (Part Time) หรือปฏิบัติงานประจำ (Full Time) จำนวน ๑๒ อัตรา</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. สาขาอายุรกรรม อย่างน้อย ๒ อัตรา</li> <li>๒. สาขาศัลยกรรม อย่างน้อย ๑ อัตรา</li> <li>๓. สาขาสูติ-นรีเวชกรรม อย่างน้อย ๑ อัตรา</li> <li>๔. สาขากุมารเวชกรรม อย่างน้อย ๑ อัตรา</li> <li>๕. สาขาวิสัญญีวิทยา อย่างน้อย ๑ อัตรา</li> <li>๖. สาขารังสีวิทยา อย่างน้อย ๑ อัตรา</li> <li>๗. สาขาศัลยกรรมออร์โธปิดิกส์ อย่างน้อย ๑ อัตรา</li> <li>๘. สาขาจักษุวิทยา อย่างน้อย ๑ อัตรา</li> <li>๙. สาขา หู คอ จมูก อย่างน้อย ๐.๕ อัตรา</li> <li>๑๐. สาขาอื่นๆ/สาขารองตามมาตรฐานที่กำหนด (ถ้ามี) อย่างน้อย ๒.๕ อัตรา</li> </ol> <p>แพทย์เฉพาะทางปฏิบัติงานนับตามชั่วโมงทำงานที่กำหนดและปฏิบัติงานตามเงื่อนไขข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำงานที่กำหนดไว้ในเอกสารหมายเลข ๒</p>

  
 (นายศิวัช บุญเกิด)  
 รองปลัดเมืองพัทยา

  
 ร้อยตำรวจเอกหญิง  
 (กัญญภา มุกตาสนิท)  
 ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม


  
 (นางวิไลวรรณ ผู้เลื่องลือ)  
 หัวหน้าฝ่ายบำบัดรักษาการติดสารเสพติด  
 รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี


ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	สาขาที่กำหนด
๒	พยาบาลวิชาชีพเฉพาะทาง	๙	๑.สาขาการพยาบาลอุบัติเหตุและฉุกเฉิน* ๑ อัตรา ๒.สาขาการพยาบาลผู้ป่วยวิกฤต* ๒ อัตรา ๓.สาขาการพยาบาลวิสัญญีพยาบาล* ๔ อัตรา ๔.สาขาการพยาบาลภาวะวิกฤตทารก* ๑ อัตรา ๕.สาขาการพยาบาลเวชปฏิบัติทางตาหรือการพยาบาลจักษุ* ๑ อัตรา *กำหนดให้เป็นบุคลากรปฏิบัติงานเป็นเวลาตามประเภทภารกิจ (Part Time) หรือปฏิบัติงานประจำ (Full Time) จำนวน ๙ อัตรา

**หมายเหตุ** การกำหนดกรอบแพทย์เฉพาะทางและพยาบาลวิชาชีพเฉพาะทางเป็นไปตามมาตรฐานสถานบริการรับส่งต่อของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สถานพยาบาลสำนักงานประกันสังคมและกระทรวงสาธารณสุข

.....

  
 (นายศิวัช บุญเกิด)  
 รองปลัดเมืองพัทยา

  
 ร้อยตำรวจเอกหญิง  
 (กัญรภา มุกตาสนิท)  
 ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

  
 (นางวิสัยวรรณ ผู้เลื่องลือ)  
 หัวหน้าฝ่ายบำบัดรักษาการติดสารเสพติด  
 รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

คำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)  
และคุณสมบัติประจำตำแหน่ง (Qualification)  
บุคลากรหลักปฏิบัติงานประจำ (Key staff) จำนวน ๒๘ อัตรา มีรายละเอียดดังนี้

๑. หัวหน้ากลุ่มการแพทย์

คำบรรยายลักษณะงาน

๑. เป็นผู้ที่ต้องประพฤติปฏิบัติหน้าที่เป็นที่เชื่อถือได้ เป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้ใต้บังคับบัญชาในทุก ๆ ด้าน โดยรับมอบหมายหน้าที่ตามกฎหมายและรับผิดชอบตามจริยธรรม จรรยาบรรณ จากผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา ภายใต้ระเบียบ หลักเกณฑ์ ประกาศต่าง ๆ แพทยสภา กระทรวงสาธารณสุข พระราชบัญญัติเมืองพัทยา ข้อบัญญัติเมืองพัทยา และคำสั่งของเมืองพัทยา โดยสามารถเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงหรือพัฒนากลุ่มการแพทย์ต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลได้
๒. มีหน้าที่ควบคุม กำกับ ดูแล ประเมินผลการปฏิบัติงานของกลุ่มการแพทย์ โดยจะต้องกำหนดนโยบาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ วางระบบงาน สร้างกระบวนการ ให้กับภารกิจกลุ่มการแพทย์ และภารกิจที่เกี่ยวข้องกับสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ในการดูแลรักษาผู้ป่วยด้วยหน้าที่ตามกฎหมายและรับผิดชอบตามจริยธรรม จรรยาบรรณ ส่งเสริมมาตรฐานคุณภาพของบริการตามมาตรฐานในแต่ละสาขา โดยจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานของแพทย์โรงพยาบาลเมืองพัทยา มุ่งเน้นประสิทธิภาพการรักษาคุณภาพการบริการ จัดตารางเวรกับอัตรากำลังให้สอดคล้องกับแผนการรักษาและความสามารถในการดูแลรักษาผู้ป่วย และบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดกับผู้ป่วย พร้อมแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่อาจมีตลอดระยะเวลาการทำงาน ตามผังโครงสร้างองค์กร
๓. มีหน้าที่กำหนดการปฏิบัติงานของกลุ่มการแพทย์ให้สามารถบริการด้านปฐมภูมิและทุติยภูมิ ตามบริบทของโรงพยาบาลมาตรฐานเทียบเท่าโรงพยาบาลชุมชนแม่ข่าย (M๒) และการส่งต่อระดับตติยภูมิโรงพยาบาลเครือข่ายของโรงพยาบาลเมืองพัทยา
๔. มีหน้าที่กำหนดตัวชี้วัดตามเกณฑ์มาตรฐานกระทรวงสาธารณสุข โดยนำเสนอต่อผู้ว่าจ้างพิจารณาอนุมัติ ดำเนินการนับจากการลงนามในสัญญาไม่เกิน ๓๐ วัน และมีหน้าที่รับผิดชอบผลการปฏิบัติงานด้านบริหารจัดการและด้านบริการของกลุ่มการแพทย์ โดยจะต้องสามารถปรับปรุงการทำงานและพัฒนาตัวชี้วัดให้ได้มาตรฐานอย่างต่อเนื่อง ตามผลการประเมินของคณะกรรมการตรวจการจ้าง หัวหน้าส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สำนักงานประกันสังคม ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ผ่านเกณฑ์ตามตัวชี้วัดอันอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายด้านการบริหารและด้านการบริการ เมืองพัทยาสงวนสิทธิ์ขอเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง โดยแจ้งเป็นหนังสือภายใน ๑๕ วัน นับจากวันประเมินสิ้นสุดลง



(นายศิวัช บุญเกิด)  
รองปลัดเมืองพัทยา



ร้อยตำรวจเอกหญิง

(กัญญา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



(นางวิไลวรรณ ผู้เลื่องลือ)

หัวหน้าฝ่ายบำบัดรักษาการติดสารเสพติด  
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

๕. มีหน้าที่บริหารจัดการกลุ่มการแพทย์ ให้บรรลุเป้าหมายสอดคล้องกับผลประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการตามเป้าหมาย/ตัวชี้วัดของโรงพยาบาล
๖. มีหน้าที่ ตรวจสอบ ติดตามผลการปฏิบัติงานของกลุ่มการแพทย์ที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามระเบียบ แบบแผน นโยบาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ ระบบงาน กระบวนการของโรงพยาบาลเมืองพัทยา
๗. มีหน้าที่ประเมินผลการดูแลรักษาของกลุ่มการแพทย์ กับความเป็นไปได้ของการพัฒนา โดยใช้ผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่จัดทำขึ้นโดยศูนย์คุณภาพ หรือเพิ่มเติมผลสำรวจที่เมืองพัทยาจัดทำขึ้น โดยจัดทำเป็นรายงานประจำเดือน
๘. มีหน้าที่เป็นผู้ประสานงานกับกลุ่มภารกิจต่างๆภายในโรงพยาบาลและหน่วยงานต่าง ๆ ภายนอกโรงพยาบาลที่เกี่ยวข้อง ในการวางระบบรับรองคุณภาพมาตรฐานโรงพยาบาลโดยผู้ตรวจประเมินภายนอก ได้แก่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สำนักงานประกันสังคม สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล เป็นต้น
๙. ดูแล ปรับปรุงแผนการดำเนินการ (Action Plan) และเตรียมความพร้อมให้โรงพยาบาลสามารถดำเนินงานจนได้รับมาตรฐานคุณภาพ Hospital Accreditation (HA)
๑๐. ควบคุมดูแล ค้นหา วิเคราะห์ รวบรวมการรายงานอุบัติการณ์ ข้อร้องเรียน และวางแผนจัดการความเสี่ยงให้เกิดประสิทธิภาพ
๑๑. ควบคุมการเก็บข้อมูลการประเมินความพึงพอใจ และข้อร้องเรียนของผู้รับบริการ วางแผนการบริหารงานของโรงพยาบาลเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพ
๑๒. ให้คำปรึกษาแนะนำ เสนอแนะ นิเทศงาน พิจารณาแก้ไขปัญหาอุปสรรคเกี่ยวกับงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนปรับปรุงและพัฒนางานของกลุ่มการแพทย์ที่อยู่ในความรับผิดชอบ
๑๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

#### คุณสมบัติขั้นต่ำ

๑. สำเร็จการศึกษาแพทยศาสตรบัณฑิต
๒. ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขาเวชกรรมจากแพทยสภา
๓. มีประสบการณ์ด้านการบริหารโรงพยาบาลของรัฐหรือโรงพยาบาลเอกชนขนาด ๓๐ เตียงขึ้นไปอย่างน้อย ๓ปี



(นายศิวัช บุญเกิด)  
รองปลัดเมืองพัทยา



ร้อยตำรวจเอกหญิง

(กัญธรา มุกตาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



(นางวิไลวรรณ ผู้เลื่องลือ)

หัวหน้าฝ่ายบำบัดรักษาการติดสารเสพติด  
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

**๒. หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล****คำบรรยายลักษณะงาน**

๑. เป็นผู้ที่ต้องประพฤติปฏิบัติหน้าที่เป็นที่เชื่อถือได้ เป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้ใต้บังคับบัญชาในทุก ๆ ด้าน โดยรับมอบหมายหน้าที่ตามกฎหมายและรับผิดชอบตามจริยธรรม จรรยาบรรณ จากผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา ภายใต้ระเบียบ หลักเกณฑ์ ประกาศต่าง ๆ สภาการพยาบาล กระทรวงสาธารณสุข พระราชบัญญัติเมืองพัทยา ข้อบัญญัติเมืองพัทยา และคำสั่งของเมืองพัทยา โดยสามารถเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุง หรือพัฒนากลุ่มการพยาบาลต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลได้
๒. มีหน้าที่ควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของกลุ่มการพยาบาล โดยจะต้องกำหนดนโยบาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ วางระบบงาน สร้างกระบวนการ ให้กับภารกิจกลุ่มการพยาบาลสาขาต่าง ๆ ภายในโรงพยาบาลและภารกิจที่เกี่ยวข้องกับสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ในการให้การดูแลรักษาผู้ป่วย ด้วยหน้าที่ตามกฎหมายและรับผิดชอบตามจริยธรรม จรรยาบรรณ ส่งเสริมมาตรฐานคุณภาพของบริการ ร่วมกับแพทย์ตามการปฏิบัติงานของมาตรฐานในแต่ละสาขา โดยจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานของพยาบาล ผู้ช่วยเหลือคนไข้ของโรงพยาบาลเมืองพัทยา มุ่งเน้นประสิทธิภาพการรักษา คุณภาพการบริการ จัดตารางเวรกับอัตรากำลังให้สอดคล้องแผนการรักษาของกลุ่มการแพทย์และความสามารถในการดูแลรักษาผู้ป่วยของกลุ่มการพยาบาล และบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดกับผู้ป่วย พร้อมแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่อาจมีตลอดระยะเวลาการทำงานของกลุ่มการพยาบาลทุกสาขา ประกอบด้วยแผนกต่าง ๆ ตามผังโครงสร้างองค์กร
๓. มีหน้าที่กำหนดการปฏิบัติงานของกลุ่มการพยาบาลให้สามารถบริการด้านปฐมภูมิและทุติยภูมิตามบริบทของโรงพยาบาลมาตรฐานเทียบเท่าโรงพยาบาลชุมชนแม่ข่าย (M๒) และการส่งต่อระดับตติยภูมิโรงพยาบาลเครือข่ายของโรงพยาบาลเมืองพัทยา
๔. มีหน้าที่ประสานงานระหว่างกลุ่มการพยาบาลและกลุ่มงานอื่น ๆ
๕. มีหน้าที่กำหนดตัวชี้วัดตามเกณฑ์มาตรฐานกระทรวงสาธารณสุข โดยนำเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ พิจารณานุมัติดำเนินการนับจากการลงนามในสัญญาไม่เกิน ๓๐ วัน และมีหน้าที่รับผิดชอบผลการปฏิบัติงานด้านบริหารจัดการและด้านบริการของกลุ่มการพยาบาล โดยจะต้องสามารถปรับปรุงการทำงานและพัฒนาตัวชี้วัดให้ได้มาตรฐานอย่างต่อเนื่อง ตามผลการประเมินของคณะกรรมการตรวจการจ้าง หัวหน้าส่วนราชการหรือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี หรือสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สำนักงานประกันสังคม ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ผ่านเกณฑ์ตามตัวชี้วัดอันอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายด้านการบริหารและด้านการบริการ เมืองพัทยาสงวนสิทธิ์ ขอเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง โดยแจ้งเป็นหนังสือภายใน ๑๕ วัน นับจากวันประเมินสิ้นสุดลง
๖. มีหน้าที่บริหารจัดการกลุ่มการพยาบาล ให้บรรลุเป้าหมายสอดคล้องกับผลประเมินความพึงพอใจวัฒนธรรมบริการ (Service Culture) จากผู้รับบริการ ตามเป้าหมาย/ตัวชี้วัดของโรงพยาบาล



(นายศิวัช บุญเกิด)  
รองปลัดเมืองพัทยา



ร้อยตำรวจเอกหญิง

(กัญรภา มุกตาสินท)  
ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



(นางวิไลวรรณ ผู้เลื่องลือ)  
หัวหน้าฝ่ายบำบัดรักษาการติดสารเสพติด  
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี



๗. มีหน้าที่ ตรวจสอบ ติดตามผลการปฏิบัติงานของกลุ่มการพยาบาลที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผน นโยบาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ ระบบงาน กระบวนการ ของโรงพยาบาลเมืองพัทยา
๘. มีหน้าที่ประเมินการดูแลกลุ่มการพยาบาล กับความเป็นไปได้ของความก้าวหน้าตามแผนปฏิบัติงาน โดยใช้ผลสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการ ที่จัดทำขึ้นโดยศูนย์ควบคุมคุณภาพ หรือเพิ่มเติมผลสำรวจที่เมืองพัทยাজัดทำขึ้น โดยจัดทำเป็นรายงานประจำเดือน
๙. ให้คำปรึกษาแนะนำ เสนอแนะและนิเทศงาน โดยพิจารณาแก้ไขปัญหาอุปสรรคเกี่ยวกับงาน ของผู้ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนปรับปรุงและพัฒนางานของกลุ่มการพยาบาลที่อยู่ในความรับผิดชอบ
๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

### คุณสมบัติขั้นต่ำ

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ทางด้านการพยาบาล
๒. ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาล
๓. มีประสบการณ์เป็นพยาบาลวิชาชีพอย่างน้อย ๑๐ ปี
๔. มีประสบการณ์ด้านการบริหารโรงพยาบาลของรัฐหรือโรงพยาบาลเอกชนขนาด ๓๐ เตียง ขึ้นไป อย่างน้อย ๓ ปี

### ๓. หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

#### คำบรรยายลักษณะงาน

๑. ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมเจ้าหน้าที่ในกลุ่มอำนวยการ ประกอบด้วย แผนกบริหารงานทั่วไป แผนกสิ่งแวดล้อมอาชีวอนามัยและอาคารสถานที่ แผนกการเงินและการบัญชี แผนกเครื่องมือแพทย์ ที่เป็นพนักงานโรงพยาบาลเมืองพัทยา ทั้ง Full time และ Part time ให้ปฏิบัติงานอย่างรอบคอบและเต็มกำลังความสามารถ ภายใต้ระเบียบ กฎหมาย และรับผิดชอบตามจริยธรรม จรรยาบรรณ อาทិพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา ข้อบัญญัติ เมืองพัทยา ประกาศและคำสั่งของเมืองพัทยา รวมทั้งระเบียบกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. ควบคุมกำกับกรปฏิบัติงานของบุคลากรกลุ่มอำนวยการ ให้สามารถบริการด้านปฐมภูมิและทุติยภูมิ ตามบริบทของโรงพยาบาลมาตรฐานเทียบเท่าโรงพยาบาลชุมชนแม่ข่าย (M๒) และการส่งต่อระดับตติยภูมิ ของโรงพยาบาลเครือข่ายของโรงพยาบาลเมืองพัทยา
๓. อำนวยการ ประสานงาน สนับสนุนภารกิจงานต่าง ๆ ภายในโรงพยาบาลและหน่วยงานต่าง ๆ ภายนอกโรงพยาบาลที่เกี่ยวข้อง วางระบบภารกิจกลุ่มอำนวยการให้ได้คุณภาพกับการบริการภายในโรงพยาบาล

  
(นายศิวัช บุญเกิด)  
รองปลัดเมืองพัทยา

ร้อยตำรวจเอกหญิง

  
(กัญญา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

  
(นางวิไลวรรณ ผู้เลื่องลือ)

หัวหน้าฝ่ายบำบัดรักษาการติดตามเสพติด  
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

ร่วมใช้ฐานข้อมูลเครือข่ายการแพทย์ เครือข่ายการพยาบาล บูรณาการกับการจัดทำฐานข้อมูลเครือข่าย  
การพัฒนาระบบบริการ

๔. ปฏิบัติตามตัวชี้วัดตามเกณฑ์มาตรฐานกระทรวงสาธารณสุข โดยจะต้องสามารถปรับปรุงการทำงานและ  
พัฒนาตัวชี้วัดให้ได้มาตรฐานอย่างต่อเนื่อง ตามผลการประเมินของคณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือ  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ และสำนักงานประกันสังคม  
ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ผ่านเกณฑ์ตามตัวชี้วัด อันอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายด้านการ  
บริหารและด้านการบริการ เมืองพัทยาสงวนสิทธิ์ขอเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง โดยแจ้งเป็นหนังสือ  
ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันประเมินสิ้นสุดลง
๕. พิจารณาจัดทำบัญชีการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและแผนผังการจัดคนลงสู่ตำแหน่งโครงสร้างองค์กร  
โรงพยาบาลเมืองพัทยาแบบบูรณาการ (Organization Chart) และสายการบังคับบัญชาในระดับ  
โรงพยาบาล และในแต่ละฝ่าย/แผนก/กลุ่มภารกิจของโรงพยาบาล พร้อมแสดงจำนวนบุคลากร  
ในแต่ละฝ่าย/แผนก/กลุ่มภารกิจนั้น ๆ
๖. จัดระบบและดำเนินงานด้านบริหารงานบุคคลของโรงพยาบาลเมืองพัทยา จัดหาบุคลากรตาม  
คำบรรยายและลักษณะงาน (Job description) และคุณสมบัติขั้นต่ำของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง
๗. จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรของโรงพยาบาล เช่น การฝึกอบรมบุคลากรของโรงพยาบาลก่อนและ  
ภายหลังเข้าปฏิบัติงานในโรงพยาบาล ตามแนวทางข้อกำหนดวัฒนธรรมบริการ
๘. บริหารจัดการโครงสร้าง อาคารสถานที่
  - บริหารจัดการโครงสร้าง อาคารสถานที่ ได้แก่ การจัดผังหลักของอาคารสถานที่  
การตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรง และการบำรุงรักษา โดยโครงสร้าง อาคารสถานที่ ให้รวม  
สิ่งแวดล้อมภายนอกและภายในอาคารและพัฒนาแผนการบริหารจัดการโครงสร้างตามแผน  
ของทางราชการ
  - บริหารจัดการระบบการบริหารจัดการอาคาร ได้แก่ รายการชนิดของระบบในแต่ละฝ่าย/  
แผนก/กลุ่มภารกิจของโรงพยาบาล การตรวจสอบและการบำรุงรักษา เป็นต้น
  - ควบคุมการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงอาคารสถานที่
๙. บริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยของโรงพยาบาล เช่น การรักษาความสะอาดภายในและ  
ภายนอกอาคารโรงพยาบาล การกำจัดขยะอันตราย การจัดการมูลฝอยติดเชื้อ ระบบระบายน้ำเสีย การ  
บำบัดน้ำเสีย การควบคุมคุณภาพน้ำดื่ม การควบคุมโรคติดต่อ และการซ่อมแผนอัคคีภัย เป็นต้น
๑๐. บริหารจัดการเครื่องมือแพทย์ ดังนี้
  - บริหารจัดการทรัพย์สิน เช่น การบริหารจัดการเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์  
การบริหารจัดการเครื่องมือด้านวิศวกรรมการแพทย์ การสอบเทียบเครื่องมือแพทย์



(นายศิวัช บุญเกิด)  
รองปลัดเมืองพัทยา



ร้อยตำรวจเอกหญิง

(กัญจรา มุกดาสนิท)  
ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



(นางวิไลวรรณ ผู้เลื่องลือ)  
หัวหน้าฝ่ายบำบัดรักษาการติดสารเสพติด  
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

การซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องมือแพทย์ การบริหารจัดการครุภัณฑ์สำนักงานเครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุต่าง ๆ เป็นต้น

- ๒๖. เสนอ/จัดทำความต้องการการจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้และเครื่องมือแพทย์และวางแผนความต้องการรายไตรมาส/รายปี ร่วมกับแผนที่เกี่ยวข้อง
- ๒๗. ควบคุมการจัดทำแผนการซ่อมเครื่องมือแพทย์
- ๒๘. ให้ข้อมูลทางเทคนิคการทดสอบ การสอบเทียบและเตรียมความพร้อมวัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์

๑๑. บริหารจัดการ จัดทำแผนควบคุม กำกับ ดูแล ซ่อมบำรุงยานพาหนะให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๑๒. เสนอ/จัดทำสรุปความต้องการพัสดุและทรัพยากร อาทิ ยา เวชภัณฑ์ และวัสดุต่าง ๆ และวางแผนความต้องการรายไตรมาส/รายปี ร่วมกับแผนที่เกี่ยวข้อง

๑๓. มีหน้าที่ควบคุมการรายงานผลการปฏิบัติงานของกลุ่มอำนวยการของทุกแผนกในสังกัด ต่อคณะกรรมการตรวจการจ้างเป็นรายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน และรายปี

- รายงานผลการทำงานของกลุ่มอำนวยการทุกแผนกในโรงพยาบาล ตามตารางเวร และแลกเปลี่ยนเวร ของประเภทวันทำงานปกติและวันหยุดนักขัตฤกษ์ตามแผนการจัดตารางเวร ประจำเดือน
- นำเสนอแผนการจัดตารางเวรประจำเดือนถัดไป
- รายงานสถิติประกอบความเห็นการดำเนินงานกลุ่มอำนวยการทุกแผนกทั้งกิจการภายใน และการรับตรวจสิ่งส่งตรวจ และรายงานมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๔. มีหน้าที่ให้ความเห็น ข้อเสนอแนะ แนวทางการคิดอัตราค่ารักษาพยาบาล การจัดเก็บ ค่ารักษาพยาบาล การแจ้งหนี้ การติดตามหนี้ และ/หรือ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

๑๕. สร้างวัฒนธรรมบริการ (Service Culture) แก่บุคลากรในโรงพยาบาลเมืองพัทยา

๑๖. รับผิดชอบตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มอำนวยการ

๑๗. ควบคุมกำกับดูแลการจัดทำรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นรายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน รายไตรมาส และรายปี ตามที่กำหนดในขอบเขตงาน รวมถึงรายงานผลประกอบการเมื่อสิ้นปีงบประมาณแต่ละปี


๑๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย


### คุณสมบัติขั้นต่ำ

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านการบริหารงานทั่วไป หรือการจัดการทั่วไป หรือการจัดการภาครัฐ หรือสาขาวิชาการการบริหาร การบริหารธุรกิจ วิจัย สถิติ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ การเงินและบัญชี

๒. มีประสบการณ์ด้านการบริหารโรงพยาบาลของรัฐหรือโรงพยาบาลเอกชนอย่างน้อย ๓ ปี

  
(นายวิช บุญเกิด)  
รองปลัดเมืองพัทยา

  
ร้อยตำรวจเอกหญิง  
(กัญญา มุกตาสนิท)  
ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

  
(นางวิลัยวรรณ ผู้เลื่องลือ)  
หัวหน้าฝ่ายบำบัดรักษาการติดตามเสด็จ  
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

## ๔. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริการ

## คำบรรยายลักษณะงาน

๑. ควบคุมเจ้าหน้าที่ในกลุ่มที่รับผิดชอบ คือ แผนกคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ แผนกเวชระเบียนและแผนกสถิติประโยชน์ ที่เป็นพนักงานโรงพยาบาลเมืองพัทยา ทั้ง Full time และ Part time ให้ปฏิบัติตามกฎหมายและรับผิดชอบตามจริยธรรม จรรยาบรรณ ภายใต้ระเบียบ หลักเกณฑ์ ประกาศต่าง ๆ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา ข้อบัญญัติเมืองพัทยา และคำสั่งของเมืองพัทยารวมทั้งระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๒. ควบคุมกำกับ การปฏิบัติงานของกลุ่มพัฒนาระบบบริการให้สามารถบริการด้านปฐมภูมิและทุติยภูมิตามบริบทของโรงพยาบาลมาตรฐานเทียบเท่าโรงพยาบาลชุมชนแม่ข่าย (M๒) และการส่งต่อระดับตติยภูมิโรงพยาบาลเครือข่ายของโรงพยาบาลเมืองพัทยา และภารกิจที่เกี่ยวข้องกับสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และหน่วยงานในสังกัดกำกับดูแล
  - จัดทำฐานข้อมูลสถิติ ตัวชี้วัดการให้บริการของกลุ่มงานต่าง ๆ ให้เป็นปัจจุบัน
  - จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ในการจัดบริการ การบริหารจัดการที่สามารถเชื่อมโยงภายในหน่วยบริการ พร้อมทั้งสามารถส่งข้อมูล หรือรายงานข้อมูลตามความจำเป็น
  - บริหารจัดการด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ อุปกรณ์ เครื่องมือให้พร้อมใช้งานและมีเสถียรภาพ เสนอ/จัดทำความต้องการจัดหาเครื่องมือด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ และวางแผนความต้องการรายไตรมาส/รายปี ร่วมกับแผนกที่เกี่ยวข้อง ควบคุมการจัดทำแผนการซ่อมเครื่องมือด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ
๓. ควบคุม ดูแล ตรวจสอบคุณภาพความสมบูรณ์ของเวชระเบียนให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบันทันเวลาที่กำหนดและไม่ให้เกิดผลกระทบต่อกรเบิกจ่าย
๔. ดูแลระบบการบริหารจัดการเวชระเบียนให้เป็นไปตามมาตรฐาน และวางมาตรการเก็บรักษาข้อมูลผู้ป่วยอย่างเคร่งครัด
๕. ควบคุมดูแลการรับผู้ป่วยเข้าสู่ระบบบริการทั้งผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยในให้เหมาะสมตามแนวทางการรักษา มีแนวทางการชี้แจงค่าใช้จ่ายในการรับบริการของโรงพยาบาลเมืองพัทยา
๖. ควบคุมกำกับ การลงทะเบียนตรวจสอบสิทธิ การเรียกเก็บค่าบริการทางการแพทย์ทุกสิทธิ ติดตามเงินจากลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลทุกสิทธิ รวมถึงสรุปผลวิเคราะห์ข้อมูล และรายงานผล นำส่งข้อมูลเพื่อเบิกค่ารักษาตามสิทธิ
๗. กำกับ ดูแล ติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรให้ปฏิบัติตามตัวชี้วัด เกณฑ์มาตรฐานกระทรวงสาธารณสุขอย่างต่อเนื่อง ตามผลการประเมินคณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี หรือสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ และสำนักงานประกันสังคม ในกรณีที่ไม่

  
(นายศิวัช บุญเกิด)  
รองปลัดเมืองพัทยา

  
ร้อยตำรวจเอกหญิง

(กัญญา มุกตาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

  
(นางวิไลวรรณ ผู้เลื่องลือ)

หัวหน้าฝ่ายบำบัดรักษาการติดสารเสพติด  
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

สามารถปฏิบัติงานได้ผ่านเกณฑ์ตามตัวชี้วัดอันอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายด้านการบริหาร และด้านการบริการ เมืองพัทยาสงวนสิทธิ์ ขอเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องโดยแจ้งเป็นหนังสือภายใน ๑๕ วัน นับจากวันประเมินสิ้นสุดลง

๘. ควบคุมการรายงานผลการปฏิบัติงานของกลุ่มพัฒนาระบบบริการของทุกแผนกในสังกัด ต่อคณะกรรมการตรวจการจ้างเป็นรายวัน รายสัปดาห์ และรายเดือน
  - รายงานผลการทำงานของกลุ่มพัฒนาระบบบริการทุกแผนกทั้งภายในโรงพยาบาล ตามตารางเวร และแลกเปลี่ยนเวร ของประเภทวันปกติและวันหยุดยาวพิเศษ ตามแผนการจัดตารางเวร ประจำเดือน
  - นำเสนอแผนการจัดตารางเวรประจำเดือนถัดไป
๙. ร่วมวางแผนและให้ข้อเสนอแนะ แนวทางการคิดอัตราค่ารักษาพยาบาล การจัดเก็บและ/หรือ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
๑๐. รับผิดชอบดูแลควบคุมการสื่อสารประชาสัมพันธ์และแจ้งผลงานตัวชี้วัดของโรงพยาบาล เมืองพัทยา ผ่านระบบสารสนเทศ เว็บไซต์ของโรงพยาบาลให้เป็นปัจจุบัน
๑๑. รับผิดชอบตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มพัฒนาระบบบริการ
๑๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

#### คุณสมบัติขั้นต่ำ

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าทางด้านสาธารณสุข หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มงาน หรือการบริหาร
๒. มีประสบการณ์ด้านการบริหารโรงพยาบาลของรัฐหรือโรงพยาบาลเอกชนอย่างน้อย ๓ ปี

#### ๕. แพทย์เฉพาะทาง

##### คำบรรยายลักษณะงาน

๑. ปฏิบัติงานหรือให้บริการทางการแพทย์เฉพาะทาง ได้แก่ ชักประวัติ ชั้นสูตร วินิจฉัย ตรวจรักษา ควบคุม การเคลื่อนย้าย ผู้ป่วยตามหลักวิชา พิจารณาการใช้ยา ให้ยา ผ่าตัด ทำคลอด ทำหัตถการลักษณะ ผู้เชี่ยวชาญ ฟื้นฟูบำบัดทั้งกายและจิต
๒. ให้การดูแลผู้ป่วยได้ทั้งในแผนกที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับการปรึกษาจากแพทย์เวชปฏิบัติทั่วไป



(นายศิวิช บุญเกิด)  
รองปลัดเมืองพัทยา



ร้อยตำรวจเอกหญิง

(กัญญา มุกดาสนิธ)  
ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



(นางวิไลวรรณ ผู้เลื่องลือ)  
หัวหน้าฝ่ายบำบัดรักษาการติดสารเสพติด  
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

๓. ส่งเสริม พัฒนาคุณภาพของโรงพยาบาลให้ได้ตามมาตรฐาน เป็นผู้นำในคณะกรรมการบริหารคุณภาพ ด้านต่าง ๆ ของโรงพยาบาล ให้การศึกษา ฝึกอบรม วิเคราะห์แก้ไขปัญหาทางด้านการแพทย์ การสาธารณสุขแก่เจ้าหน้าที่ทางการสาธารณสุข หรือผู้เกี่ยวข้อง
๔. ร่วมปฏิบัติการควบคุมป้องกันโรคติดต่อและการระบาดของโรค ในระดับโรงพยาบาลและระดับพื้นที่
๕. สามารถพัฒนาความรู้ ทักษะ เจตคติ และพฤติกรรม ในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมให้มี มาตรฐาน ทันสมัย และตอบสนองต่อความต้องการของผู้ป่วย สังคม อย่างต่อเนื่อง
๖. ตระหนักถึงความสำคัญ และมีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร และสร้างสัมพันธภาพที่ดีกับผู้ป่วย ญาติผู้ป่วย ผู้ร่วมงาน และผู้เกี่ยวข้อง
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

#### คุณสมบัติขั้นต่ำ

๑. สำเร็จการศึกษาแพทยศาสตรบัณฑิต
๒. ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขาเวชกรรมจากแพทยสภา
๓. ได้รับวุฒิบัตรหรืออนุบัตรแพทย์สาขาเฉพาะทางจากแพทยสภา
๔. สาขาแพทย์เฉพาะทางที่กำหนดในเอกสารหน้า ๒๙

#### ๖. แพทย์เวชปฏิบัติทั่วไป

##### คำบรรยายลักษณะงาน

๑. ปฏิบัติงานหรือให้บริการทางการแพทย์ทั่วไป ได้แก่ ชักประวัติ ชั่งสูตร วินิจฉัย ตรวจรักษา ควบคุมการ เคลื่อนย้ายผู้ป่วยตามหลักวิชา พิจารณาการใช้ยา ให้ยา ผ่าตัดทั่วไป ทำคลอด ฟันฟุ่บำบัดทั้งกายและจิต
๒. ให้การดูแลผู้ป่วยได้ทั้งในแผนกผู้ป่วยนอก ผู้ป่วยใน ห้องฉุกเฉิน ห้องคลอดและหลังคลอด สามารถ หมุนเวียนปฏิบัติงานในแผนกต่าง ๆ ได้ในบริบทของแพทย์เวชปฏิบัติทั่วไป
๓. สามารถทำหัตถการของแพทย์เพิ่มพูนทักษะ ตามเกณฑ์แพทยสภาเป็นอย่างน้อย หัตถการตั้งแต่ระดับ ๒ หมายถึง หัตถการที่มีความซับซ้อนกว่าหัตถการพื้นฐานมีความสำคัญต่อการรักษาผู้ป่วย เมื่อจบ แพทยศาสตรบัณฑิต สามารถอธิบายขั้นตอนการกระทำ ภาวะแทรกซ้อนที่อาจเกิดขึ้นได้ถูกต้อง ตรวจและประเมินข้อบ่งชี้ ข้อห้าม สภาพ และเงื่อนไขที่เหมาะสม สามารถทำภายใต้การแนะนำได้ ถูกต้อง และเมื่อผ่านการเพิ่มพูนทักษะแล้ว สามารถทำได้ด้วยตัวเอง วินิจฉัย และดูแลบำบัด ภาวะแทรกซ้อนได้
๔. ส่งเสริม พัฒนาคุณภาพของโรงพยาบาลให้ได้ตามมาตรฐาน เป็นผู้นำในคณะกรรมการบริหารคุณภาพ ด้านต่าง ๆ ของโรงพยาบาล ให้การศึกษา ฝึกอบรม วิเคราะห์แก้ไขปัญหาทางด้านการแพทย์ การ สาธารณสุขแก่เจ้าหน้าที่ทางการสาธารณสุข หรือผู้เกี่ยวข้อง



(นายศิวัช บุญเกิด)  
รองปลัดเมืองพัทยา



ร้อยตำรวจเอกหญิง

(กัญญา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



(นางวิไลวรรณ ผู้เลื่องลือ)

หัวหน้าฝ่ายบำบัดรักษาการติดสารเสพติด  
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

๕. ร่วมปฏิบัติการควบคุมป้องกันโรคติดต่อและการระบาดของโรค ในระดับโรงพยาบาลและระดับพื้นที่
๖. ให้บริการทางการแพทย์นอกสถานที่โรงพยาบาล เช่น การออกหน่วยตรวจสุขภาพที่ไม่เป็นการหารายได้ ตามนโยบายของเมืองพัทยา
๗. สามารถพัฒนาความรู้ ทักษะ เจตคติ และพฤติกรรม ในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมให้มีมาตรฐานทันสมัย และตอบสนองต่อความต้องการของผู้ป่วย สังคม อย่างต่อเนื่อง
๘. ตระหนักถึงความสำคัญ และมีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร และ สร้างสัมพันธภาพที่ดีกับผู้ป่วยญาติผู้ป่วย ผู้ร่วมงาน และผู้เกี่ยวข้อง
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

#### คุณสมบัติขั้นต่ำ


๑. สำเร็จการศึกษาแพทยศาสตรบัณฑิต
๒. ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขาเวชกรรมจากแพทยสภา
๓. ผ่านการปฏิบัติงานเป็นแพทย์เพิ่มพูนทักษะอย่างน้อย ๑ ปี และมีประกาศนียบัตรโครงการแพทย์เพิ่มพูนทักษะของแพทยสภาหรือเอกสารรับรองการเพิ่มพูนทักษะ (กรณีแพทย์ที่สำเร็จการศึกษาก่อนปี พ.ศ. ๒๕๓๘ ไม่ต้องแนบ ประกาศนียบัตรโครงการแพทย์เพิ่มพูนทักษะของแพทยสภา)


#### ๗. พยาบาลหัวหน้าแผนก (Head)

##### คำบรรยายลักษณะงาน

๑. ปฏิบัติตามนโยบายและกฎระเบียบของโรงพยาบาล
๒. ร่วมกับหัวหน้ากลุ่มการพยาบาลในการวางแผนและจัดทำแผนปฏิบัติงาน แผนงานวิชาการและงานคุณภาพของหน่วยงาน
๓. วางแผนงานในการปฏิบัติงานให้กับผู้ได้บังคับบัญชาในแผนก
๔. ควบคุม กำกับ ดูแล สอนและนิเทศการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชาในแผนก ให้อยู่ภายใต้มาตรฐานวิชาชีพ
๕. บริหารอัตรากำลังและความเหมาะสมแต่ละตำแหน่งของผู้ได้บังคับบัญชา
๖. บริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดกับผู้ป่วยภายในแผนก
๗. บริหารวัสดุอุปกรณ์ เวชภัณฑ์ต่าง ๆ ให้เหมาะสมเพียงพอกับการใช้งาน
๘. สั่งการและตัดสินใจแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงานภายในแผนก
๙. ประสานงานและหาแนวทางร่วมกับแผนกต่าง ๆ ของฝ่ายการพยาบาลและโรงพยาบาล
๑๐. ประเมินและร่วมประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชาทุกตำแหน่งภายในแผนก

  
(นายศิวัช บุญเกิด)  
รองปลัดเมืองพัทยา

  
ร้อยตำรวจเอกหญิง  
(กัญจรรณ มุกตาสนิท)  
ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

  
(นางวิไลวรรณ ผู้เลื่องลือ)  
หัวหน้าฝ่ายบำบัดรักษาการติดสารเสพติด  
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

๑๑. ดูแลและรักษาอุปกรณ์ทางการแพทย์ การพยาบาล ให้เพียงพอพร้อมใ้ใช้อยู่เสมอ รายงานพร้อมติดตามการซ่อมหากมีการชำรุดเสียหายให้กลับคืนสภาพปกติ หรือแจ้งชำรุดเพื่อจัดหาทดแทน
๑๒. จัดสรรพนักงานให้ได้รับการอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน โดยให้สอดคล้องกับนโยบายของโรงพยาบาล
๑๓. จัดประชุมแผนกเพื่อชี้แจงนโยบาย ความรู้ คุณภาพทางการแพทย์ ความเสี่ยงต่าง ๆ และหาแนวทางป้องกันแก้ไขปัญหาภายในแผนกเป็นประจำทุกเดือน
๑๔. จัดเก็บสถิติ ตัวชี้วัด ความเสี่ยงของแผนกและรายงานผลการปฏิบัติงานทุกเดือน ทุก ๖ เดือนและทุก ๑ ปี
๑๕. เข้าร่วมกิจกรรมการฝึกอบรม ประชุม หรือสัมมนาต่าง ๆ ที่โรงพยาบาลจัดขึ้น
๑๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

### คุณสมบัติขั้นต่ำ

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ทางด้านการพยาบาล
๒. มีประสบการณ์เป็นพยาบาลวิชาชีพโรงพยาบาล อย่างน้อย ๘ ปี
๓. ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาล

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

#### แผนกห้องผ่าตัด

ผ่านการฝึกอบรมเฉพาะทางที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในห้องผ่าตัดระยะเวลา ๔ เดือนและได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองจากสถาบันที่เข้ารับการฝึกอบรม หรือมีประสบการณ์ทำงานในหน่วยงานห้องผ่าตัดไม่น้อยกว่า ๓ ปี

#### แผนกห้องคลอด

มีประสบการณ์เป็นพยาบาลวิชาชีพแผนกห้องคลอดอย่างน้อย ๓ ปี

#### แผนกอุบัติเหตุและฉุกเฉิน

มีประสบการณ์เป็นพยาบาลวิชาชีพอุบัติเหตุและฉุกเฉินอย่างน้อย ๓ ปี

#### แผนกรวมเด็ก

มีประสบการณ์การพยาบาลผู้ป่วยด้านกุมารเวชกรรมอย่างน้อย ๓ ปี

#### แผนกผู้ป่วยวิกฤต

มีประสบการณ์การพยาบาลผู้ป่วยวิกฤตอย่างน้อย ๓ ปี



(นายวิรัช บุญเกิด)  
รองปลัดเมืองพัทยา



ร้อยตำรวจเอกหญิง  
(กัญจณา บุญกานต์)  
ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



(นางวิลัยวรรณ ผู้เลื่องลือ)  
หัวหน้าฝ่ายบำบัดรักษาการติดสารเสพติด  
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี



คำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)  
และคุณสมบัติประจำตำแหน่ง (Qualification)

บุคลากรปฏิบัติงานเป็นเวลาตามประเภทภารกิจ (Part Time) หรือปฏิบัติงานประจำ(Full Time)

๑. แพทย์เวชปฏิบัติทั่วไป

ตำแหน่งแพทย์เวชปฏิบัติทั่วไป ให้ถือคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) และคุณสมบัติประจำตำแหน่ง (Qualification) เช่นเดียวกับตำแหน่งแพทย์เวชปฏิบัติทั่วไปในบุคลากรหลักปฏิบัติงานประจำ (Key staff)

๒. แพทย์เฉพาะทาง

ตำแหน่งแพทย์เฉพาะทางให้ถือคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)และคุณสมบัติประจำตำแหน่ง (Qualification) เช่นเดียวกับตำแหน่งแพทย์เฉพาะทางในบุคลากรหลักปฏิบัติงานประจำ (Key staff)

๓. พยาบาลวิชาชีพเฉพาะทาง

คำบรรยายลักษณะงาน

๑. ปฏิบัติงานส่งเสริมและพัฒนาบริการการพยาบาล และปฏิบัติงานตรวจวินิจฉัยและบำบัดรักษาภายใต้การควบคุมของแพทย์เฉพาะทาง โดยทำหน้าที่เป็นผู้ให้บริการด้านการพยาบาลที่มีคุณภาพและอยู่ภายใต้มาตรฐาน วางแผนการประสานงาน ประเมินผล และบันทึกผลการให้การพยาบาล ศึกษาวิเคราะห์ คิดค้น พัฒนาในสาขาพยาบาลเฉพาะทางที่กำหนด
๒. พัฒนาความรู้ความสามารถทางการพยาบาลเฉพาะทางของตนเองและผู้ร่วมงาน ให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพ และอยู่ในมาตรฐานวิชาชีพ
๓. ร่วมกับหัวหน้าแผนกและรองหัวหน้าแผนกในการวางแผนและจัดทำแผนงานวิชาการ และงานคุณภาพของหน่วยงาน
๔. ให้คำปรึกษา สอน และให้ความรู้ทางการพยาบาลเฉพาะทางแก่ผู้ร่วมงานเพื่อให้สามารถปฏิบัติการพยาบาลได้อย่างคุณภาพและอยู่ในมาตรฐานวิชาชีพ
๕. จัดสถานที่และเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการรักษาพยาบาล ช่วยแพทย์ในการตรวจวินิจฉัยและบำบัดรักษา จัดเตรียมและส่งเครื่องมือช่วยแพทย์ ใช้เครื่องมือพิเศษบางประเภท หรือช่วยแพทย์ในการใช้ยาระงับความรู้สึก เพื่อวินิจฉัยและบำบัดรักษา เพื่อการส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค รักษา และการฟื้นฟูสภาพผู้ป่วย

  
(นายวิวัช บุญเกิด)  
รองปลัดเมืองพัทยา

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(กัญจรา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(นางวิไลวรรณ ผู้เสื่องลือ)

หัวหน้าฝ่ายบำบัดรักษาการติดสารเสพติด  
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การรักษาพยาบาล และการฟื้นฟูสภาพผู้ป่วยตามสาขาพยาบาลเฉพาะทางที่กำหนด
๗. เข้าร่วมกิจกรรมการฝึกอบรม ประชุม หรือสัมมนาต่าง ๆ ที่โรงพยาบาลจัดขึ้น
๘. ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและนโยบายของโรงพยาบาลอย่างเคร่งครัด
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมาย

#### คุณสมบัติขั้นต่ำ

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าทางการพยาบาล
๒. ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาล
๓. มีประสบการณ์ในการทำงานในองค์กรสาธารณสุข ของรัฐหรือโรงพยาบาลเอกชนอย่างน้อย ๓ ปี หรือมีประสบการณ์เป็นพยาบาลเฉพาะทางอย่างน้อย ๑ ปี

#### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับใบประกาศนียบัตรหรือหนังสือรับรองสำเร็จหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทางตามที่สภาการพยาบาล กำหนด ในสาขาพยาบาลเฉพาะทางที่กำหนดในเอกสารหน้า ๓๐
๒. วิสัญญีพยาบาล : ผ่านการอบรมวิสัญญีพยาบาลหลักสูตร ๑ ปี และได้รับใบประกาศนียบัตรหรือหนังสือรับรองสำเร็จหลักสูตร

#### ๔. พยาบาลวิชาชีพ

พยาบาลวิชาชีพ ให้ถือคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) และคุณสมบัติประจำตำแหน่ง (Qualification) เช่นเดียวกับตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพในบุคลากรประจำ (Full Time)

#### ๕. เภสัชกร

เภสัชกรให้ถือคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) และคุณสมบัติประจำตำแหน่ง (Qualification) เช่นเดียวกับตำแหน่งเภสัชกรในบุคลากรประจำ (Full Time)

#### ๖. นักรังสีเทคนิค

นักรังสีเทคนิคให้ถือคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) และคุณสมบัติประจำตำแหน่ง (Qualification) เช่นเดียวกับตำแหน่งนักรังสีเทคนิคในบุคลากรประจำ (Full Time)



(นายวิรัช บุญเกิด)  
รองปลัดเมืองพัทยา



ร้อยตำรวจเอกหญิง

(กัญจรา มุกตาสิน)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



(นางวิไลวรรณ ผู้เลื่องลือ)

หัวหน้าฝ่ายบำบัดรักษาการติดสารเสพติด  
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

**๗. นักกายภาพบำบัด**

นักกายภาพบำบัดให้ถือคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) และคุณสมบัติประจำตำแหน่ง (Qualification) เช่นเดียวกับตำแหน่งนักกายภาพบำบัดในบุคลากรประจำ (Full Time)

**๘. นักกิจกรรมบำบัด**

นักกิจกรรมบำบัดให้ถือคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) และคุณสมบัติประจำตำแหน่ง (Qualification) เช่นเดียวกับตำแหน่งนักกิจกรรมบำบัดในบุคลากรประจำ (Full Time)

**๙. เจ้าหน้าที่เวชสถิติ**

เจ้าหน้าที่เวชสถิติให้ถือคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) และคุณสมบัติประจำตำแหน่ง (Qualification) เช่นเดียวกับตำแหน่งเจ้าหน้าที่เวชสถิติบุคลากรประจำ (Full Time)



(นายวิรัช บุญเกิด)  
รองปลัดเมืองพัทยา

ร้อยตำรวจเอกหญิง



(กัญรภา มุกตาสินท์)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



(นางวิไลวรรณ ผู้เลื่องลือ)

หัวหน้าฝ่ายบำบัดรักษาการติดสารเสพติด  
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

คำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)  
และคุณสมบัติประจำตำแหน่ง (Qualification)  
บุคลากรปฏิบัติงานประจำ(Full Time)

๑. กลุ่มอำนวยการ

๑.๑. แผนกบริหารงานทั่วไป

๑.๑.๑. หัวหน้าแผนกบริหารงานทั่วไป

คำบรรยายลักษณะงาน

๑. กำกับ ดูแล บริหาร และปฏิบัติงาน และการวิเคราะห์ข้อมูลสถิติเพื่อทำสรุปรายงาน สนับสนุน การบริหารงานโรงพยาบาลในด้านต่าง ๆ
๒. วางแผน และติดตามงานในหน่วยงาน เช่นงานพัฒนาบุคลากร งานธุรการ งานจัดซื้อจัดจ้าง งานคลังพัสดุ คลังยาและเวชภัณฑ์ งานรับโทรศัพท์ เป็นต้น เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตาม เป้าหมายที่กำหนด
๓. ตรวจสอบกลั่นกรองและกำกับดูแลเรื่องที่มีประเด็นเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หรือวิธีการ ปฏิบัติ เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการวินิจฉัยสั่งการของผู้บริหาร
๔. กำกับดูแลการจัดการงานประชุม งานรับรองและงานพิธีการต่าง ๆ โดยต้องมีการเตรียม เอกสารการนำเสนอ การจดบันทึก ตรวจสอบ เรียบเรียงรายงานต่าง ๆ เพื่อให้การบริหารการ ประชุมหรืองานพิธีการต่าง ๆ นั้นให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
๕. กำกับ ดูแลและประสานงานต่างๆทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงาน บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้
๖. ติดตามการปฏิบัติตามมติของที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารงาน
๗. ควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตาม เป้าหมาย
๘. ติดตามประเมินผล ให้คำปรึกษาแนะนำ แก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ระดับ รองลงมาเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ
๙. ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหาหรือชี้แจงเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความเข้าใจ และร่วมมือปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ
๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



(นายวิวัช บุญเกิด)  
รองปลัดเมืองพัทยา



ร้อยตำรวจเอกหญิง

(กัญจรรภา มุกตาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



(นางวิสิษฐ์วรรณ ผู้เลื่องลือ)

หัวหน้าฝ่ายบำบัดรักษาการติดสารเสพติด  
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

### คุณสมบัติขั้นต่ำ

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
- มีประสบการณ์ทำงานในระดับหัวหน้าแผนกด้านการบริหารทั่วไป ในหน่วยงานสาธารณสุขของรัฐหรือโรงพยาบาลเอกชนอย่างน้อย ๑ปีและ/หรืองานในการบริหารจัดการในองค์กรอื่น ๆ รวมกันอย่างน้อย ๓ ปี

#### ๑.๑.๒. นักจัดการงานทั่วไป

##### คำบรรยายลักษณะงาน

- ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล สถิติ เพื่อทำสรุปรายงานสนับสนุนการบริหารงานโรงพยาบาล ในด้านต่าง ๆ
- ช่วยวางแผน และติดตามงานในสำนักงาน เช่น งานพัฒนาบุคคล งานธุรการ งานจัดซื้อ จัดจ้าง งานคลังพัสดุ คลังยาและเวชภัณฑ์ งานรับโทรศัพท์ เป็นต้น เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนด
- กลั่นกรองเรื่องที่มีประเด็นเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หรือวิธีการปฏิบัติ เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาด ในการวินิจฉัยสั่งการของผู้บริหาร
- จัดการประชุม งานรับรองและงานพิธีการต่าง ๆ โดยต้องมีการเตรียมเอกสาร การนำเสนอ การจดบันทึก ตรวจสอบ เรียบเรียงรายงานต่าง ๆ เพื่อให้การบริหารการประชุมหรืองานพิธีการต่าง ๆ นั้นบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหน่วยงาน
- ติดต่อประสานงานหน่วยงานต่างๆทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
- ติดตามการปฏิบัติตามมติของที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อการรายงานและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้ว่าจ้าง
- วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
- ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้น แก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- ควบคุม ตรวจสอบจดหมาย หนังสือ และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปได้อย่างสะดวกราบรื่นตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน
- ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจง ในเรื่องเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบข้อมูลและเกิดความเข้าใจในงานและหน่วยงาน
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมาย



(นายศิวัช บุญเกิด)  
รองปลัดเมืองพัทยา



ร้อยตำรวจเอกหญิง

(กัญจรา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



(นางวิไลวรรณ ผู้เลื่องลือ)

หัวหน้าฝ่ายบำบัดรักษาการติดสารเสพติด  
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

## คุณสมบัติขั้นต่ำ

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านการบริหารงานทั่วไป การจัดการทั่วไป หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์ทำงานด้านงานบริหารทั่วไป ในหน่วยงานสาธารณสุขของรัฐ หรือโรงพยาบาลเอกชน อย่างน้อย ๑ ปี

## ๑.๑.๓. เจ้าหน้าที่พัฒนาบุคลากร

## คำบรรยายลักษณะงาน

- วางแผนการพัฒนาบุคลากร เสนอหัวหน้างานเพื่อดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
- วางแผนการจัดอบรมทั้งใน และนอกสถานที่ เสนอหัวหน้างานเพื่อดำเนินการจัดอบรมให้บุคลากร
- รายงานผลการจัดอบรม และข้อเสนอแนะ เสนอหัวหน้างานเพื่อพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจตามที่ได้รับมอบหมาย

## คุณสมบัติขั้นต่ำ

สำเร็จการศึกษาระดับปวส.

## ๑.๑.๔. เจ้าหน้าที่รับโทรศัพท์

## คำบรรยายลักษณะงาน

- รับผิดชอบรับโทรศัพท์ และการสื่อสารทั้งภายในองค์กร และภายนอกองค์กร
- ต้องมีความยืดหยุ่นในการทำงานทั้งเวลาราชการและนอกเวลาราชการ
- ต้องมีมนุษยสัมพันธ์อันดีและมีความอดทนต่อสถานการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

## คุณสมบัติขั้นต่ำ

- สำเร็จการศึกษาระดับปวส.
- สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี

## ๑.๑.๕. เจ้าหน้าที่คลังยาและเวชภัณฑ์

## คำบรรยายลักษณะงาน

- ตรวจรับยาและเวชภัณฑ์จากบริษัท เตรียมเอกสารตรวจรับพัสดุ จัดทำทะเบียนยาและเวชภัณฑ์



(นายศิวัช บุญเกิด)  
รองปลัดเมืองพัทยา



ร้อยตำรวจเอกหญิง

(กัญญา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



(นางวิไลวรรณ ผู้เลื่องลือ)

หัวหน้าฝ่ายบำบัดรักษาการติดสารเสพติด  
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

๒. จัดเก็บยาและเวชภัณฑ์เข้าชั้นจัดเก็บ
๓. ตรวจสอบเช็คยอดคงเหลือของยาประจำวัน
๔. ตรวจสอบเช็คยาและเวชภัณฑ์หมดอายุ และจัดทำรายงานประจำเดือน
๕. เบิกจ่ายยาและเวชภัณฑ์รวมถึงจัดส่งยาและเวชภัณฑ์ตามที่หน่วยงานร้องขอ
๖. ส่งข้อมูลรายการยาและเวชภัณฑ์ที่ต้องสั่งซื้อ/ลงบันทึกข้อมูลทะเบียนยาและเวชภัณฑ์ในระบบสารสนเทศ
๗. ทำรายงานรายการยาและเวชภัณฑ์ที่หน่วยงานภายนอกขอเบิก/การยืมยา/การส่งคืนยา
๘. ช่วยในการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมาย

#### คุณสมบัติขั้นต่ำ

สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส.

#### ๑.๑.๖ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่คลังยาและเวชภัณฑ์

##### คำบรรยายลักษณะงาน

๑. จัดเก็บยาและเวชภัณฑ์เข้าชั้นจัดเก็บ
๒. ตรวจสอบเช็คยอดคงเหลือของยาและเวชภัณฑ์ประจำวัน
๓. ตรวจสอบเช็คยาและเวชภัณฑ์หมดอายุ และจัดทำรายงานประจำเดือน
๔. จัดเตรียมยาและเวชภัณฑ์ตามที่เจ้าหน้าที่คลังยาและเวชภัณฑ์มอบหมาย
๕. ส่งข้อมูลรายการยาและเวชภัณฑ์ที่ต้องสั่งซื้อ/ลงบันทึกข้อมูลทะเบียนยาและเวชภัณฑ์ในระบบ สารสนเทศภายใต้การควบคุมของเจ้าหน้าที่คลังยาและเวชภัณฑ์
๖. ทำรายงานรายการยาและเวชภัณฑ์ที่หน่วยงานภายนอกขอเบิก/การยืมยา/การส่งคืนยา
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมาย

#### คุณสมบัติขั้นต่ำ

สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือ ปวช.

#### ๑.๑.๗ ผู้ช่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง

##### คำบรรยายลักษณะงาน

๑. ประสานงานจัดทำร่างคำสั่งและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานจัดซื้อจัดจ้าง



(นายศิวัช บุญเกิด)  
รองปลัดเมืองพัทยา



ร้อยตำรวจเอกหญิง

(กัญรภา มุกตาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



(นางวิไลวรรณ ผู้เลื่องลือ)

หัวหน้าฝ่ายบำบัดรักษาการติดสารเสพติด  
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

๒. ติดตาม รวบรวม จัดเก็บข้อมูลเอกสาร จัดทำทะเบียนคุมการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทให้เป็นระเบียบง่ายต่อการเบิกจ่าย การตรวจสอบ และอยู่ในสภาพที่ปลอดภัย
๓. จัดทำร่างโต้ตอบหนังสือราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานจัดซื้อจัดจ้าง
๔. ดำเนินการด้านเอกสารในการจัดซื้อ จัดหา ว่าจ้าง ตรวจสอบ เวชภัณฑ์ ครุภัณฑ์ และพัสดุ
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมาย

### คุณสมบัติขั้นต่ำ

สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส.

### ๑.๑.๘. ผู้ช่วยธุรการ

#### คำบรรยายลักษณะงาน

๑. ควบคุม และดำเนินการรับ-ส่ง การลงทะเบียน การบันทึก การคัดแยกประเภท และการจัดส่งหนังสือ และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งทางเอกสารและทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้แน่ใจว่าสามารถจัดส่งให้บุคคลหรือหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์มากที่สุด
๒. ควบคุม และปฏิบัติงานธุรการ และงานบริการทั่วไป เช่น การถ่ายเอกสาร การร่าง/โต้ตอบหนังสือ การบันทึกข้อมูล และการพิมพ์เอกสาร จดหมาย และหนังสือราชการต่าง ๆ เป็นต้น เพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวกราบรื่น มีประสิทธิภาพสูงสุด และมีหลักฐานตรวจสอบได้
๓. จัดทำเอกสารต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย สอบทานความถูกต้องของเอกสาร หนังสือ และจดหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน เพื่อให้แน่ใจว่าเอกสารทั้งหมดมีความถูกต้อง ครบถ้วน และปราศจากข้อผิดพลาด
๔. จัดเตรียม จัดพิมพ์จดหมาย หนังสือ และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ การปฏิบัติงานเป็นไปได้อย่างสะดวกราบรื่นตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน
๕. จัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ
๖. ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณ งานธุรการ และงานบริการทั่วไป เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
๗. ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้หน่วยงาน ให้บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้
๘. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ



(นายศิวัช บุญเกิด)  
รองปลัดเมืองพัทยา



ร้อยตำรวจเอกหญิง

(กัญญา มุกดาสนธิ)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



(นางวิไลวรรณ ผู้เลื่องลือ)

หัวหน้าฝ่ายบำบัดรักษาการติดสารเสพติด  
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี



๙. บริการข้อมูล ตอบปัญหาหรือชี้แจงเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบแก่ผู้บังคับบัญชา บุคคล หรือหน่วยงาน เพื่อสนับสนุนงานต่าง ๆ ให้บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้
๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมาย

### คุณสมบัติขั้นต่ำ

สำเร็จการศึกษาระดับ ปวช.

## ๑.๒ แผนกสิ่งแวดล้อมอาชีพอนามัยและอาคารสถานที่

### ๑.๒.๑ หัวหน้าแผนกสิ่งแวดล้อมอาชีพอนามัยและอาคารสถานที่

#### คำบรรยายลักษณะงาน

๑. รับผิดชอบ ควบคุม หรือกำกับดูแล การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและอาชีพอนามัย ให้เป็นไปตามมาตรฐานโรงพยาบาล
๒. จัดทำรายงานและรวบรวมการตรวจสอบระบบต่าง ๆ เช่น การคัดแยกขยะ ระบบบำบัดน้ำเสีย เป็นต้น
๓. ปฏิบัติงานภายใต้มาตรฐานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมของโรงพยาบาล
๔. กำหนดตัวชี้วัดของหน่วยงานรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และจัดทำรายงานเสนอผู้บริหาร
๕. ให้ความรู้ด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมแก่เจ้าหน้าที่และพนักงานของโรงพยาบาล เมืองพัทยา
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมาย

### คุณสมบัติขั้นต่ำ

- ๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางด้านสาธารณสุขสาขาสิ่งแวดล้อม หรือวิทยาศาสตร์สาขาสิ่งแวดล้อม หรือปริญญาอื่น ๆ ที่ผ่านการอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานตามมาตรฐานระดับตำแหน่ง
- ๒ มีประสบการณ์ด้านอาชีพอนามัยหรือสิ่งแวดล้อมอย่างน้อย ๓ ปี

### ๑.๒.๒ เจ้าหน้าที่อนามัยสิ่งแวดล้อม

#### คำบรรยายลักษณะงาน

๑. บริหารจัดการด้านอาชีพอนามัยและสิ่งแวดล้อมของโรงพยาบาล
๒. ปฏิบัติงานภายใต้มาตรฐานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมของโรงพยาบาล
๓. กำหนดตัวชี้วัดของหน่วยงาน รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และจัดทำรายงานเสนอผู้บริหาร



(นายศิวัช บุญเกิด)  
รองปลัดเมืองพัทยา



ร้อยตำรวจเอกหญิง

(กัญญา มุกดาสนิห์)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



(นางวิไลวรรณ ผู้เลื่องลือ)

หัวหน้าฝ่ายบำบัดรักษาการติดสารเสพติด  
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

๔. ให้ความรู้ ด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมแก่เจ้าหน้าที่และพนักงานของโรงพยาบาลเมืองพัทยา
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

#### คุณสมบัติขั้นต่ำ

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางด้านสาธารณสุขสาขาสีงแวดล้อม หรือวิทยาศาสตร์สาขาสีงแวดล้อม หรือปริญญาอื่นๆ ที่ผ่านการอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานตามมาตรฐานระดับตำแหน่ง

#### ๑.๒.๓ นายช่างเทคนิค

##### คำบรรยายลักษณะงาน

๑. ควบคุม กำกับ ดูแล การทำงานของช่างจักรกล ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา และพนักงานผู้ช่วยช่างตามแผนและแนวปฏิบัติ
๒. วางแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกล ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ระบบโครงสร้างอาคารทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัย และไม่ทำให้การดำเนินงานของโรงพยาบาลหยุดชะงัก
๓. จัดทำคู่มือ การปฏิบัติงานในการดูแลเครื่องมือ เครื่องจักรกล ระบบไฟฟ้า ระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร และระบบโครงสร้างอาคารทั้งภายในและภายนอก
๔. ปฏิบัติในหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### คุณสมบัติขั้นต่ำ

๑. สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. สาขาช่าง
๒. มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๑ ปี

#### ๑.๒.๔ พนักงานผู้ช่วยช่าง

##### คำบรรยายลักษณะงาน

๑. ช่วยในการซ่อมบำรุงรักษา ปรับแต่ง บันทึกรประวัติการซ่อมแซมอาคารสถานที่ทั้งภายในและภายนอก ให้สามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ภายใต้การควบคุมของช่างโยธา
๒. ช่วยในการซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ ในระบบไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และการสื่อสาร ขององค์กรให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้การควบคุมของช่างไฟฟ้า



(นายศิวัช บุญเกิด)  
รองปลัดเมืองพัทยา



ร้อยตำรวจเอกหญิง

(กัญญา มุกดาสนิท)  
ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



(นางวิไลวรรณ ผู้เลื่องลือ)  
หัวหน้าฝ่ายบำบัดรักษาการติดตามเสพติด  
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี